



de Basis

www.de-basis.nl

>>

Bestuursverslag 2017 Stichting de Basis

Versie vastgesteld door de directie op 13.04.2018 en goedgekeurd door de RvT op 20.04.2018



de Basis

www.de-basis.nl

>>

Algemeen

Stichting de Basis is gevestigd in Doorn en kent daarnaast twee kleine regiolocaties in Nederland, van waaruit gespecialiseerde maatschappelijk werkers opereren.

De statutaire doelstelling van de Basis is het verrichten van diensten op het gebied van traumazorg en welzijn in brede zin. De stichting richt haar activiteiten op geüniformeerde of voormalig geüniformeerde beroepsbeoefenaren met een publieke taak, die ingrijpende ervaringen hebben opgedaan tijdens de uitoefening van hun beroep. Tevens begeleidt de Basis, op verzoek van het ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Sport (VWS), wettelijk erkende (burger-)slachtoffers van structureel geweld als gevolg van WOII, zowel uit Europa als uit Azië (voormalig Nederlands-Indië).

De Basis is een netwerkorganisatie, die structureel samenwerkt met de BNMO (Bond voor Nederlandse Militaire Oorlogs- en dienstslachtoffers), de partners binnen het LZV (Landelijk Zorgsysteem voor Veteranen), het ABP, het Veteraneninstituut, het Veteranen Platform, Stichting WEP (Waardering en Erkenning Politie), Stichting Pelita, KNGF Geleidehonden, Brandweer Nederland, Stichting WEB (Waardering en Erkenning Brandweer), het vfonds, het team Internationale Uitzendingen en het team Veilig en Gezond Werken van de Nationale Politie. Enkele partners zijn gehuisvest in het Basis-gebouw in Doorn. Dit zijn het Veteraneninstituut, het Veteranenplatform, de BNMO, het LZV-programmabureau en stichting WEP.

Er worden op jaarbasis subsidies toegekend door het ministerie van Defensie en het ministerie van VWS. Voor de IPU (Team Uitzendingen) is een jaarcontract afgesloten en er zijn meerjaren dienstverleningsovereenkomsten afgesloten met de BNMO en met Stichting WEB (Brandweer). Met de Nationale Politie en haar zorgverzekeraar CZ is in 2017 een nieuwe jaarafpraak overeengekomen voor het 24/7 Loket en de ervaringsgroepen. De overige dienstverlening komt doorgaans tot stand in de relatie opdrachtgever-opdrachtnemer na een offertetraject.

In 2017 heeft de Basis een nieuwe meerjarenstrategie vastgesteld onder de titel "Voorwaartse beweging 2017-2020". De waarden, visie en missie zijn opnieuw gedefinieerd en geplaatst in een model voor maatschappelijk ondernemerschap. Veel aandacht is er voor een gezond bedrijfsmodel en voor de uitdaging om in te spelen op en samen te werken met de directe omgeving. De beoogde resultaten zijn uitgewerkt in een doelstellingenmatrix en deelstrategieën (zie verder).



De Basis bestond in 2017 tien jaar, en dat hebben we op 13 oktober met onze partners en relaties gevierd met het kunstfestival 'Samen de Basis'. Een uniek collegiaal treffen voor brede en inspirerende aandacht voor erkenning en zorg voor mensen bij Defensie, Politie en Brandweer. Een boeiend festival, gedragen door de drie kolommen, met een krachtig appel op samenwerking in de zich ontwikkelende focus op positieve gezondheid.



de Basis

www.de-basis.nl



Doelen en Resultaten 2017

Resultaten primaire processen

Van oudsher biedt de Basis haar dienstverlening aan de militaire doelgroep, veteranen, dienstsachtoffers en hun partners. Direct achter het Veteranenloket verzorgt de Basis het gespecialiseerd maatschappelijk werk (individueel-, systeem- en groepswork), als eerste lijn van de zorgketen van het LZV. Het jaar 2017 sloot voor die dienstverlening af met 1.395 lopende dossiers (2016: 1.499) en negen actieve groepen (2016: ook negen). Voor het ministerie van VWS voert de Basis de taak uit van zorg voor Oorlogs- en Gewelds Getroffenen met een wetserkenning (Wbp 1940-1945, Wuv en Wubo). Sinds 2014 verzorgt de Basis ook het gespecialiseerd maatschappelijk werk in het kader van de zorg voor de Indische en Molukse doelgroep (Wuv, Wubo en Wiv). Het jaar sloot met 718 lopende dossiers (2016: 865) en drie actieve groepen (2016: ook drie). Het maatschappelijk werk van de Basis voert het 24/7 loket politie uit, met 144 hulpverleningstrajecten en 94 adviestrajecten, en er waren vijf ervaringsgroepen voor de politie (in 2016 respectievelijk 112, 97 en twee). Voor het in 2016 gestarte Steunpunt Brandweer werden in 2017 26 hulpverlenings-trajecten en adviestrajecten uitgevoerd (in 2016 respectievelijk 25 en 19). Na een geslaagde pilot met twee ervaringsgroepen voor de politie (medewerkers en partners) is voor 2017 met de Nationale Politie en haar zorgverzekeraar CZ de start van zes nieuwe ervaringsgroepen overeengekomen. Deze zijn intensief voorbereid en vanaf september gaan lopen. De medewerkers in Doorn bieden training, begeleiding en dienstverlening op het gebied van Hospitality. In 2017 realiseerden zij in Doorn 7.907 begeleidingsdagen voor BNMO-leden en overige veteranen (2016: 8.235). Onder regie van het Veteranenplatform worden gecertificeerde trainingen en workshops geboden voor nuldelijnshelpers, voor professionals en voor coördinatoren van veteranenverenigingen. Daarnaast biedt de Basis trainingen en voorlichting voor collegiale ondersteuning en leidinggevenden, in de verschillende doelgroepen brandweer, politie en overige opdrachtgevers. In 2017 zijn 450-700 trainingdagen gerealiseerd. Deze brede marge heeft te maken met de verschuivende definitie van trainingdagen, waardoor ook de vergelijkbaarheid met eerdere jaren beperkt is. Toenemend vinden bijeenkomsten plaats waarbij een trainer betrokken is, zonder dat in letterlijke betekenis sprake is van een trainingdag (in 2016 waren er 772 trainingdagen).

Het gebouw in Doorn is een gewilde en gezochte locatie voor grotere evenementen vanuit onze doelgroepen of vanuit de organisaties waarmee we samenwerken. De informele en warme sfeer, de ligging, de gastvrije ontvangst, de moderne voorzieningen en de concentratie van activiteiten voor geüniformeerden maken dat bezoekers van alle leeftijden en uit alle windstreken zich welkom en gewaardeerd voelen. Er werden 55 evenementen gefaciliteerd, waaronder het Kunstfestival ter gelegenheid van het 10-jarig bestaan van de Basis, vele symposia voor onze doelgroepen, en de maandelijkse team-awards vanuit stichting WEP. De aanvragen voor evenementen overstijgen inmiddels soms de fysieke mogelijkheden van het gebouw. Dat leidt er toe dat we nadenken over eventuele aanpassingen van het gebouw voor de toekomst.

Overige resultaten

In 2017 heeft de Basis geparticipeerd in twee externe projecten. Samen met KNGF werd het project 'Buddyhond voor (oud)geüniformeerden met PTSS' afgerond met een evaluatie van het pilotonderzoek met 34 cliënten in de periode 2013-2017. Het onderzoek wijst uit "dat de buddyhond een positief effect heeft op psychosociale klachten en op de mobiliteit van de cliënt", en dat de samenwerking tussen KNGF en de Basis "staat als een huis". Met partijen in het Veteranenloket participeerde de Basis in het project 'Continue verbeteren in de keten van het Veteranenloket'. De analyse heeft eind 2017 vier scenario's opgeleverd en een aantal adviezen voor de korte, middellange en lange termijn.



de Basis

www.de-basis.nl

>>

Het strategisch plan 2017-2020 'Voorwaartse Beweging' borduurt voort op de fundamenten van het voorgaande 'herstel- en innovatieplan' (december 2016). Daarin werden de strategieontwikkeling, de rapportages en analyses, het ziekteverzuim, de structuren en werkwijze voor het team Advies & Training en de processen van de servicedesk al dan niet projectmatig geadresseerd. De resultaten uit het herstel- en innovatieplan en vervolgaanpakken zijn meegenomen in de nieuwe strategische lijn, met name op het gebied van organisatie-inrichting, bedrijfsvoering en verantwoording.

Aansluitend op integratie van oude en nieuwe strategie hebben we deelstrategieën geformuleerd, en aanzetten gerealiseerd voor de drie hoofddoelstellingen en zes verbeterdoelen:

Strategisch doel 1

De Basis draagt bij aan de verschuiving van curatief behandelen naar voorkómen van gezondheidsschade:

- Interventies ter voorkoming worden vaker ingezet / aangevraagd door opdrachtgevers.
- 'Positieve gezondheid' denken is een belangrijker leidend principe, ook in geval van chroniciteit.

Resultaten

Positieve Gezondheid is breed opgenomen in de activiteiten van het jaarplan 2018 'Gezond bewegen'. De sectoren en teams hebben hun positieve inbreng gegeven op de Basisdag (14 september), de sector Maatschappelijk werk heeft de intakeprocedure van cliënten verbreed tot alle leefgebieden, met behulp van het zogenaamde 'spinnenweb' met zes pijlers. Het team Begeleiding bezocht een congres over Positieve Gezondheid en realiseerde een groot aantal werkdocumenten rond het thema "betekenisvol leven", voor het toepassen in de begeleidingsprogramma's.

Strategisch doel 2

De Basis zet in op vernieuwing en op een integrale aanpak waardoor de impact van de gecombineerde diensten groter is:

- Maatschappelijk Werk, Training en Hospitality maken meer gebruik van innovatieve toepassingen.
- Medewerkers in de primaire processen werken vaker samen aan gecombineerde diensten (binnen de Basis en netwerkbreed).

Resultaten

Door de meer gemeenschappelijke focus op positieve gezondheid, kwaliteit van leven, preventie, nieuwe diensten en innovatieve toepassingen groeit stap voor stap een stimulerende cultuur van samenwerking, die ook tot uiting komt in het 'business development team' en de 'accountteams'. Deze nieuwe benadering moet in het komend jaar vruchten afwerpen in de vorm van innovatie toepassingen en gecombineerde diensten. De eerste toepassing daarvan is de begeleiding van de ervaringsgroepen voor de politie door een senior trainer/coach en een maatschappelijk werker.



Strategisch doel 3

De Basis heeft een stabiele en gezonde bedrijfsvoering met een toegevoegde en erkende waarde voor de hulpketens waarin zij opereert.

- **De organisatie is financieel gezonder en het business model is duidelijker.**
- **De impact van de dienstverlening is groter, duidelijker en beter gecommuniceerd.**

Resultaten

In 2017 is de strakke sturing op omzet en kosten via maandelijkse managementrapportages voorwaardelijk gebleken voor het resultaat. De verkregen stabiliteit moet in de komende jaren verder gecontinueerd worden, en daarvoor wordt langs meerdere dimensies stap voor stap gewerkt aan het bedrijfsmodel en de stabilisatie of verhoging van de omzet (zie o.a. jaarplan 2018) op onderdelen van de dienstverlening. Tevens zijn op ICT-gebied veel verbeteringen voorbereid of geïmplementeerd, waaronder het cliëntenregistratiesysteem 'MoreCare4', het reserveringsprogramma 'Reservista' en het personeelsinformatiesysteem AFAS. In het eerste kwartaal van 2018 zullen belangrijke vernieuwingen in hardware en beveiliging worden geïmplementeerd. De Basis heeft zich voorbereid op de nieuwe privacywetgeving in het kader van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Op het gebied van relatiebeheer, advisering van en afstemming met onze opdrachtgevers en op het gebied van 'marktverkenning' zijn reguliere overlegstructuren ingericht, zodat deze zaken gericht en gestructureerd worden opgepakt.

Kwaliteit en continu verbeteren

De Basis biedt participerende medezeggenschap aan de ondernemingsraad (OR) en de cliëntenadviesraad (CAR). De OR en de CAR zijn betrokken geweest bij de totstandkoming van het strategisch plan 2017-2020, en adviseerden over voorgelegde vraagstukken waarbij het medewerkers- en cliëntenperspectief aan de orde is. Interne en externe evaluaties en audits laten zien dat de Basis goed op weg is.

In 2017 is de Basis gecertificeerd op de nieuwe ISO-norm 9001:2015. De externe audit benoemt veel positieve punten, waaronder een effectief werkend kwaliteitsmanagementsysteem, systematisch werken aan risico's, grote betrokkenheid van management en medewerkers, en een duidelijke focus binnen de organisatie. Verbeterpunten betreffen de opvolging en monitoring van plannen in de implementatiefase, het documentbeheer, het gebruik van voorgeschreven formats bij maatschappelijk werk en de effectiviteit van opleidings- en ontwikkelingsplannen. In het kwaliteitsmanagementsysteem worden verbeteringen aangebracht voor het opleveren van (financiële) stuurinformatie van alle procesindicatoren, en van de metingen van cliëntevaluaties bij het maatschappelijk werk en bij de begeleidingsdagen in Doorn. Trainingen worden door middel van vragenlijsten aan deelnemers en in overleg met opdrachtgevers geëvalueerd op hun effectiviteit en kwaliteit.

Voor de behandeling van in- en externe klachten of vermoedens van misstanden zijn procedures ingericht en kenbaar gemaakt zodat zowel cliënten als medewerkers ervaren problemen kunnen uiten. Indien aan de orde, worden deze in behandeling genomen door een klachtenfunctionaris, vertrouwenspersoon of klachtencommissie Geschillen en Ongewenst Gedrag op het Werk (GOGW). Voordat deze stap wordt gezet, beoordeelt de verantwoordelijke manager of de klacht door middel van informeel contact kan worden opgelost. In 2017 is, in lijn met de nieuwe Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (WKKGZ), de overgang gerealiseerd van een cliënten klachtencommissie (CKC) naar een klachtenfunctionaris als belangrijke spil in de bemiddeling bij klachten van cliënten.



de Basis

www.de-basis.nl

>>

Van je fouten kun je leren, dat is de rationale achter strak ingerichte kwaliteitssystemen. De Basis stimuleert klanten, gasten en medewerkers om het te laten weten als ze niet tevreden zijn. In 2017 zijn door cliënten twee klachten ingediend, die beiden informeel zijn afgehandeld. Eén klacht uit 2016 is onder bemiddeling van de klachtencommissie informeel afgehandeld. Eén cliënt heeft een beroep gedaan op de cliëntvertrouwenspersoon, waarna dit probleem is opgelost.

Bij de interne vertrouwenspersoon hebben zich vijf medewerkers gemeld met een klacht, die in alle gevallen hebben geleid tot een aanmoediging aan de betreffende medewerker om tot een oplossing te komen. Dit was voor alle melders voldoende. Er zijn geen meldingen van ongewenste omgangsvormen gedaan bij de externe vertrouwenspersoon.

Risico's

De Basis voert beleid op het signaleren, waarden en mitigeren van risico's. Twee maal per jaar worden strategische en operationele risico's in beeld gebracht en gewaardeerd, en worden maatregelen afgesproken om de risico's en/of de impact ervan te verminderen en de kansen aan te grijpen. Belangrijke risico's komen bijvoorbeeld voort uit het vastgoedbeheer, het ziekteverzuim en uit de uitdaging om voldoende omzet te genereren om kostendekkend te opereren. De afnemende omzet in de doelgroepen van BNMO en VWS worden onvoldoende gecompenseerd door groei in de overige kolommen.

De maatregelen hebben betrekking op het beheersen van de verschillen tussen budget en realisatie (bedrijfsvoering), het scheppen van voorwaarden voor vernieuwing van het aanbod trainingen en groepsbegeleiding, het realiseren van omzetgroei, en het werken aan duurzame inzetbaarheid en terugdringen van het ziekteverzuim.

Organisatie, Bestuur en Toezicht

Algemene informatie

In figuur 1 is de organisatiestructuur van de Basis weergegeven. De sectoren worden aangestuurd door managers, die samen met de directeur-bestuurder het MT vormen. De sector Maatschappelijk werk & Begeleiding kent, vanwege de omvang, een tweede managementlaag voor de dagelijkse aansturing.

Ten aanzien van de governance van de stichting is gekozen voor een statutair Raad van Bestuur – Raad van Toezicht model, met één directeur-bestuurder, waarbij bestuur en intern toezicht gescheiden zijn.

Bestuurder en Raad van Toezicht gebruikten in het verslagjaar de richtlijnen van de Governancecode Zorg 2017 als leidraad en beoordelen periodiek en aan de hand van ontwikkelingen welke aanpassingen nodig zijn in de structuren en het functioneren. Daar waar niet volledig aan de richtlijnen wordt voldaan wordt toegelicht wat de achtergrond daarvan is en of een verbeteractie wordt ingezet. Zo zijn in 2017 nieuwe reglementen tot stand gekomen voor de subcommissies Kwaliteit & Veiligheid en het Audit Comité.

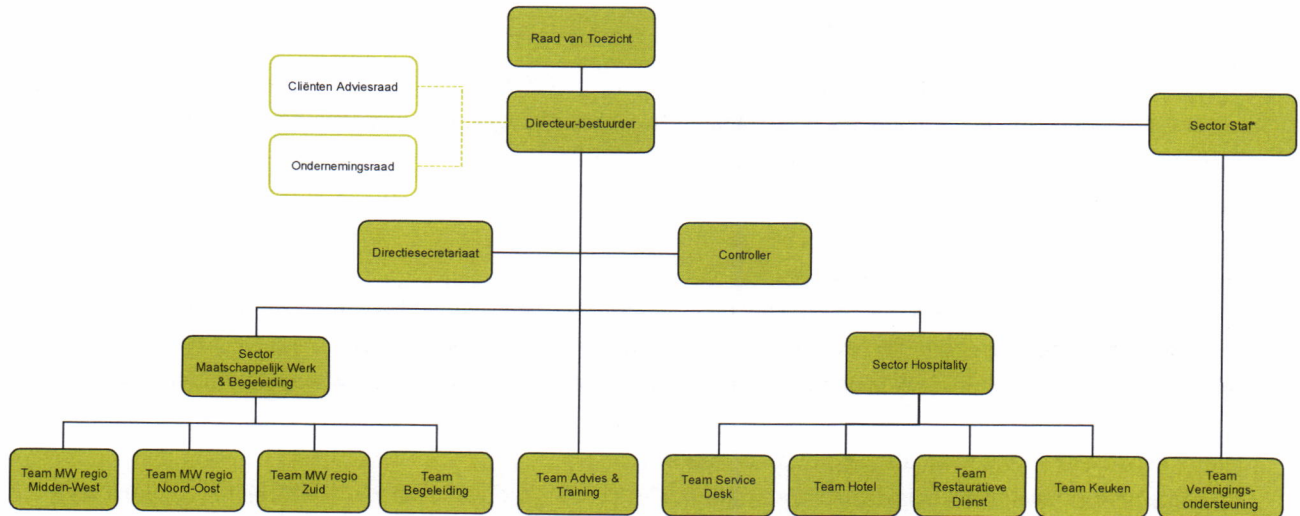


de Basis

www.de-basis.nl

>>

Organigram Stichting de Basis



* Onder de Sector Staf vallen de disciplines ICT, P&O, Financiële Administratie, Beleid & Projecten en Kwaliteit

Figuur 1: Organigram de Basis 2017

Medewerkers en personele ontwikkelingen

In de begroting van 2017 was een formatie voorzien van 101,7 fte. In de realiteit is de bezetting uitgekomen op 99,4 fte, waarvan 5,5 fte door middel van externe inhuur. Dat is in totaal een afwijking van -2,3 fte. Er is 2,27 fte minder ingezet voor het maatschappelijk werk. Andere sectoren en teams hadden bij elkaar opgeteld een bezetting die gelijk was aan de begroting. Met name bij Hospitality en maatschappelijke dienstverlening is gebruik gemaakt van externe inhuur voor het opvangen van pieken in het werk en ziekteverzuim. In de begroting was in geld nog rekening gehouden met enige boventallige formatie, dat is in de bezetting uiteindelijk 0,6 fte geworden.

Ziekteverzuim

Het gemiddelde verzuim in 2017 was bij de Basis 9,17%. In 2017 hebben we te maken gehad met een stijging van het verzuim ten opzichte van 2016 (8,4%). In de sector zorg en welzijn zweefde het verzuim volgens het CBS tussen de 4,9% en 5,7%. In 2017 is een aantal initiatieven gestart om het verzuim binnen de organisatie te beïnvloeden, zowel ter voorkoming als ter beperking van verzuim. We gaan sneller over tot het inzetten van extra capaciteit in geval van verzuim, om te voorkomen dat andere collega's zwaarder belast worden met risico op uitval. We hebben het aantal SMT's (overleg tussen arbo-arts, arbeidsdeskundige, leidinggevenden en P&O) geïntensiveerd. Hierin besteden we aandacht aan de verdere professionalisering van leidinggevenden ten aanzien van hoe te handelen in situaties met (dreigend) verzuim. We zetten in voorkomende gevallen coachtrajecten in ter voorkoming en beperking van verzuim. Daarnaast hebben we in goed overleg het dienstverband beëindigd met een aantal medewerkers die onvoldoende duurzaam inzetbaar waren in het werk, wat tot verzuim leidde, en waar we gezamenlijk tot de conclusie kwamen dat het voor de medewerker en de organisatie beter was om om te zien naar werk dat beter past bij de medewerker.

Deze aanpak zetten we voort en breiden we uit met de activiteiten die in het sociaal beleid 2018-2020 "Verantwoordelijk voor elkaar" en het jaarplan 2018 zijn opgenomen ten aanzien van het versterken van de duurzame inzetbaarheid.



de Basis

www.de-basis.nl

>>

Ondernemingsraad

Het overleg met de Ondernemingsraad (OR) is in 2017 constructief verlopen. In dit jaar zijn er geen adviesaanvragen aan de OR voorgelegd. De instemmingsaanvragen, die de OR gedurende het jaar in behandeling heeft genomen en heeft afgerond, zijn:

- Regeling beeldschermbril
- Nieuwe Arbowet
- Werkkledingbeleid/reglement werkkleding

Samen met de OR heeft overleg plaats gevonden met de vakbonden CNV en FNV, met als doel de mogelijkheden voor het vaststellen van een nieuw sociaal plan te verkennen, dat een basis biedt voor procedures en voorzieningen in het geval er in de toekomst een reorganisatie plaats vindt. Dit overleg loopt door tot in 2018.

Verantwoordelijk voor Elkaar: sociaal beleid 2018-2020

In september is het sociaal beleidsplan "Verantwoordelijk voor elkaar" vastgesteld en vervolgens is het gedeeld en besproken binnen de organisatie, onder andere op de Basisdag. Het sociaal beleid sluit aan op de missie, strategische doelen en verbeterdoelen, en heeft tot doel een effectieve en efficiënte personele organisatie met gekwalificeerde en gemotiveerde medewerkers te realiseren en in stand te houden. Resultaat- en klantgericht werken en flexibiliteit zijn daarbij belangrijke waarden, naast de kernwaarden van de Basis: 'open, actief, integer en zelfbewust'. Duurzame inzetbaarheid, de lerende organisatie en leiderschapsontwikkeling zijn belangrijke richtingwijzers. Het sociaal beleid werkt door in de verantwoordelijkheid van leidinggevenden in integraal management en bedrijfsvoering.

Bestuur en Management Team

Het hele jaar 2017 heeft Gerdy Schippers de functie van directeur-bestuurder vervuld. Mevrouw Schippers bekleedde in het verslagjaar geen nevenfuncties die volgens de statuten of volgens de Governancecode onverenigbaar zijn met de functie van directeur-bestuurder van de Basis. De te vermelden nevenfuncties die zij in 2017 bekleedde zijn:

- Vicevoorzitter Raad van Toezicht en lid commissie Kwaliteit & Veiligheid Saffier Groep (verpleeg- en ouderenzorg), Den Haag
- Lid van de Raad van Toezicht van Transparant en Transparant Next (GGZ), Leiden
- Lid van de commissie normstelling erkenningsregeling goede doelen

Over de bezoldiging van de directeur-bestuurder wordt in de jaarrekening verantwoording afgelegd.

De maximale hoogte van de bezoldiging is gebaseerd op de bepalingen in de Wet Normering Topinkomens 2 en de specifieke uitwerking daarvan voor de zorgsector. Het salaris van de bestuurder van de Basis wordt gebruik makend van de criteria in de 'Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector' met acht punten ingedeeld in Klasse II. Dit leidt voor 2017 tot een maximaal bruto salaris van €121.000¹ per jaar, inclusief belastbare onkostenvergoedingen en het werkgeversaandeel in pensioenopbouw.

¹ Zie publicatie in Staatscourant, d.d. 15 november 2016



de Basis

www.de-basis.nl

>>

Het salaris van mevrouw Schippers bleef binnen het maximum. Er werden geen belastbare onkostenvergoedingen uitgekeerd. In totaal heeft mevrouw Schippers voor € 254 onkosten gedeclareerd in 2017 (€ 97 binnenlandse reiskosten, € 71 representatiekosten en € 87 overige onkosten).

Behalve de directeur-bestuurder maken de sectormanagers Maatschappelijk werk & Begeleiding, Hospitality en Staf deel uit van het Management Team. De controller en een beleidsmedewerker woonden alle MT vergaderingen bij als adviseur. Daarnaast liet het MT zich ad hoc door andere adviseurs vanuit de organisatie op het gebied van P&O, communicatie en kwaliteit bijstaan.

Het Management Team vergadert tweewekelijks in een formele setting. Indien nodig wordt extra overleg ingelast. In 2017 kwam het Team 25 keer in vergadering bijeen, waaronder twee bijzondere ontmoetingen over het nieuwe strategisch plan en de uitwerking in het jaarplan 2018. In het verslagjaar ging de aandacht van de directeur-bestuurder en het Management Team in het bijzonder uit naar de nieuwe strategie, de (meerjaren-)begroting en de maandelijkse managementrapportages. Verder werd veel aandacht besteed aan de bedrijfsvoering, de evaluatie van het veteranenbeleid, de strategie en het convenant van het LZV, de ICT-projecten en het beveiligingsbeleid van persoonsgegevens.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht was in 2017 als volgt samengesteld:

| Naam | Benoeming | Functie en deelname aan commissies |
|-------------------------------|------------------|---|
| De heer mr. A. Wolfsen | 25-04-2014 | Voorzitter Remuneratiecommissie |
| De heer ing. M.J.L. Goossen | 15-07-2011 | Lid en vicevoorzitter Audit Comité Commissie Kwaliteit & Veiligheid |
| Mevrouw mr. A.L.C. Roelofs | 01-01-2012 | Lid Remuneratiecommissie |
| De heer drs. J.K. Jongkind RC | 24-06-2016 | Lid Audit Comité |
| De heer A. Tieland | 01-9-2016 | Lid Commissie Kwaliteit & Veiligheid |

In de periode juni tot en met november heeft mevrouw N. Özdemir als stagiaire de vergaderingen van de Raad bijgewoond in het kader van een opleidingsprogramma van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg (NVTZ).

Bij zijn handelen en besluiten neemt de Raad de richtlijnen van de Zorgbrede Governancecode 2017 in acht. Geen van de leden van de RvT bekleedde een nevenfunctie, die volgens de statuten of volgens de Governancecode onverenigbaar is met de functie in de Raad van Toezicht van de Basis (zie bijlage voor de hoofd- en nevenfuncties van de leden Raad van Toezicht).

De voorzitter en de leden van de Raad zijn als lid aangesloten bij de NVTZ. Voor de bepaling van de hoogte van zijn honorering volgt de Raad de daaromtrent geformuleerde adviezen van de NVTZ. De honorering wordt jaarlijks vastgesteld als procentuele afgeleide van de maximale bezoldiging van de bestuurder op basis van de Wet Normering Topinkomens 2.



de Basis

www.de-basis.nl

>>

De Raad van Toezicht is in het jaar 2017 vijf keer in vergadering bijeengekomen in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Voorafgaand aan elke vergadering bereidde de Raad een en ander kort voor buiten aanwezigheid van de directeur-bestuurder.

In februari heeft de Raad een evaluerend gesprek gevoerd. Voordat het gesprek plaats vond heeft de voorzitter input van de directeur-bestuurder op het functioneren van de Raad en de samenwerking ontvangen.

Een vertegenwoordiging van de Raad, waaronder steeds de voorzitter, heeft eenmaal een 'artikel 24' vergadering van de ondernemingsraad van de Stichting bijgewoond.

Naast de reguliere bijeenkomsten hadden de voorzitter en de Remuneratiecommissie op periodieke basis overleg met de directeur-bestuurder voor advisering over lopende zaken, voor aangelegenheden die behoren bij de werkgeversrol en ten behoeve van voorbereiding van de vergaderingen van de gehele Raad.

De voorzitter van het Audit Comité had incidenteel overleg met de controller en de directeur-bestuurder voor advisering over financiële en managementrapportages.

De Raad van Toezicht heeft het jaarverslag en de jaarrekening 2016 goedgekeurd op 21 april 2017. Tijdens de vergadering heeft de externe accountant zijn bevindingen en adviezen naar aanleiding van de jaarcontrole met de Raad besproken.

De begroting 2018 is besproken en goedgekeurd in de vergadering van 24 november 2017.

Ter invulling van representatieve taken bezochten leden van de Raad van Toezicht relevante bijeenkomsten, waaronder de Nationale Veteranendag in juni en ons Kunstfestival in oktober.

Verklaring van verschillen jaarrekening 2017 ten opzichte van jaarrekening 2016

Significante verschillen tussen de jaarrekeningen 2017 en 2016 in de balans en in de staat van baten en lasten (pagina 16 en 17 van de jaarrekening) worden in deze paragraaf toegelicht.

Activa

De **Materiële activa** ultimo 2017 zijn € 0,5 miljoen lager dan ultimo 2016 als gevolg van de geboekte reguliere afschrijvingen. Er is nagenoeg niets geïnvesteerd in materiële activa in het jaar 2017.

Als gevolg van de verkoop van het oude gebouw is sinds 2016 een **Financieel vast activum** opgenomen in de vorm van een vordering op de koper van bijna €1,7 miljoen. Onderdeel van de contractuele verkoopafspraken is dat 90% van de verkoopsom later in de tijd wordt voldaan, te weten uiterlijk in november 2018 (zie toelichting op de balans). Omdat deze vordering voor 2018 kortlopend wordt is hij toegevoegd aan de vlottende activa, onder **Vorderingen en overlopende activa**. De stand van die post balanspost is daardoor ultimo 2017 ca. € 1,7 hoger ten opzichte van 2016. De stand van de **Liquide middelen** is nauwelijks gewijzigd. Dit betreft voor beide posten een momentopname, waaraan geen bijzondere verklaring ten grondslag ligt. In de staat van herkomst en besteding van middelen is zichtbaar gemaakt hoe de wijziging in de liquide middelen tot stand is gekomen.

Passiva

Binnen het eigen vermogen is de post **Algemene Reserve** met € 0,4 miljoen toegenomen. Dit is de toevoeging van het positieve resultaat over 2017.

De **Schulden op lange termijn** dalen per saldo met bijna € 2,6 miljoen. Hieronder valt het bedrag dat aan het ministerie van VWS is verschuldigd inzake de afrekening van de subsidievaststelling over de jaren 2013-2015. Inmiddels is dit bedrag vastgesteld, waarbij dient te worden aangetekend dat ten opzichte van de schuldpositie



ultimo 2016 een bedrag van € 0,5 miljoen is vrijgefallen omdat de afrekening lager is beschikt dan door de Basis aanvankelijk was berekend.

Ten behoeve van de afrekening over 2017 is een bedrag van € 0,4 miljoen toegevoegd aan de schuldpositie omdat niet de gehele subsidie toekenning is benut. Er zijn met het ministerie van VWS terugbetalingsafspraken gemaakt vastgelegd waardoor de totale schuld kan worden gesplitst in het gedeelte dat na 2018 wordt terugbetaald (lange termijn) en het gedeelte dat in 2018 wordt terugbetaald (korte termijn). De terugbetaling over de jaren 2013-2015 is in 2017 opgestart.

Daarnaast daalt de schuld aan Triodos bank inzake de hypothecaire kredietovereenkomsten op twee manieren. Op de eerste plaats door vermindering met de jaarlijkse aflossingsverplichtingen met een bedrag van € 0,5 miljoen. Op de tweede plaats omdat de bank heeft bedongen dat een extra aflossing van ca. € 1,6 miljoen plaats vindt zodra de laatste termijn van de verkoopsom van het oude gebouw wordt geïnd (zie ook toelichting bij Financieel vast activum).

Baten

In totaal zijn de gerealiseerde baten in 2017 € 0,4 miljoen hoger ten opzichte van de realisatie 2016.

De **Netto omzet** bestaat uit opbrengsten voor uitgevoerde trainingen en begeleidingsprogramma's, gerealiseerde uren gespecialiseerd maatschappelijk werk en verstrekking van Hospitality diensten in het ontmoetingscentrum.

In totaal is in 2017 een omzet van € 9,1 miljoen gerealiseerd ten opzichte van € 8,3 miljoen in 2016.

Onder andere door hogere productieafspraken met het ministerie van Defensie in verband met toename van aanmeldingen bij het Veteranenloket zijn de opbrengsten vanuit het gespecialiseerd **Maatschappelijk werk** met € 0,5 miljoen gestegen.

Met name door een daling van het aantal begeleidingsdagen voor BNMO leden en voor andere doelgroepen is de omzetcategorie **Trainingen en begeleiding** € 0,2 miljoen lager uitgekomen. **Hospitality** is door de daling van BNMO programma's € 0,1 miljoen lager. Daarnaast werden er in 2017 minder grote evenementen voor externe partijen georganiseerd dan in 2016. Omdat de evenementen binnen de huidige inrichting van het gebouw soms reguliere activiteiten verdringen en gasten daar hinder van ondervinden is er in 2017 voor gekozen het aantal evenementen te doseren.

De vrijval van een deel van de schuld aan het ministerie van VWS over de jaren 2013-2015 voor een bedrag van € 0,5 miljoen is verantwoord onder de netto omzet. In feite is dit een correctie op de jaarrekeningen over die jaren. Het betreft een eenmalige post voor 2017.

De **Overige bedrijfsopbrengsten** (Verenigingsondersteuning voor de BNMO, verhuur gebouwen en overige) dalen met ca. € 0,3 miljoen als gevolg van minder personele inzet voor de verenigingsondersteuning aan de BNMO via dienstverbanden met de Basis. Daarnaast werden onder deze opbrengstencategorie in 2016 voor een deel van het jaar (tot aan de verkoopoverdracht) nog inkomsten uit de verhuur van het oude gebouw aan zorginstelling ISZ De Brug verantwoord.

Lasten

Ten opzichte van 2016 zijn de totale lasten met bijna € 0,2 miljoen gestegen, wat nagenoeg geheel wordt verklaard door hogere **Lonen en salarissen**. Met name de inzet van formatie voor het maatschappelijk werk fluctueert met de hoogte van de productieafspraken met opdrachtgevers. Daarnaast is het nodig geweest om meer gebruik te maken van externe inhuur in verband met vervanging tijdens ziekte. Dit leidt tot hogere kosten.

De **Afschrijvingen op materiële vaste activa** zijn € 0,1 miljoen hoger dan 2016 als gevolg van de gehanteerde afschrijvingsmethodiek op het gebouw (annuitair). Rentepercentages op de hypotheekschulden zijn gedaald,



de Basis

www.de-basis.nl

>>

waardoor de afschrijvingen moeten worden verhoogd om de annuïteiten gelijk te houden. Op de totale afschrijvingen over de gebruiksperiode van het gebouw maakt dit uiteindelijk geen verschil.

De **Overige bedrijfskosten** – en daarbinnen de Algemene en Kantoorkosten – zijn iets lager uitgekomen dan de realisatie in 2016. Daarbinnen zijn besparingen doorgevoerd, die deels zijn wegvallen tegen hogere ICT-kosten. In 2017 is de implementatie ten behoeve van drie nieuwe software applicaties verantwoord.

Financiële baten en lasten

Onder de **Financiële baten** zijn de inkomsten opgenomen die de Basis ontvangt uit hoofde van de vordering op de koper van het oude centrumgebouw.

In 2017 zijn onder de post **Financiële lasten** de rentekosten op hypothecaire leningen met Triodos bank en met het vfonds gedaald door de afname van de schulden door aflossingen.

Verklaring van verschillen jaarrekening 2017 ten opzichte van begroting 2017

Significante verschillen tussen de jaarrekening 2017 en de begroting 2017 in de staat van baten en lasten (pagina 28 van de jaarrekening) worden in deze paragraaf toegelicht.

Baten

In totaal wijken de gerealiseerde baten in 2017 ten opzichte van de begroting met een verschil van nog geen € 0,1 miljoen nauwelijks af.

De **Netto omzet**, bestaande uit opbrengsten voor uitgevoerde trainingen en begeleidingsprogramma's, gerealiseerde uren gespecialiseerd maatschappelijk werk en verstrekking van Hospitality diensten in het ontmoetingscentrum is € 0,1 miljoen hoger dan de begroting uitgekomen. Hierbij dient te worden aangetekend dat onder deze categorie de vrijval van een deel van de schuld aan het ministerie van VWS is verantwoord voor een bedrag van € 0,5 miljoen. Indien die post buiten beschouwing wordt gelaten dan is de Netto omzet bijna € 0,4 miljoen lager dan begroot. De verklaring hiervoor is dat de ambitie in de begroting voor trainingen en begeleidingsdagen hoger was ingestoken dan kon worden gerealiseerd. Daarnaast is de toekenning van subsidie van VWS voor 2017 voor het maatschappelijk werk niet geheel benut. De ambitie voor Hospitality is ten opzichte van de begroting wel waargemaakt en zelfs overstegen met € 0,2 miljoen. In de begrotingsfase worden deze inkomsten voorzichtig gepland.

De **Overige bedrijfsopbrengsten** (Verenigingsondersteuning voor de BNMO, verhuur gebouwen en overige) zijn nagenoeg gelijk aan de begroting.

Lasten

Ten opzichte van de begroting zijn de totale lasten een krappe € 0,4 miljoen lager. Dit is toe te schrijven aan onderbestedingen op **Lonen en salarissen** (€0,3 miljoen minder) en de **Overige bedrijfskosten** (€ 0,2 miljoen minder).

Bij **Lonen en salarissen** wordt in de begroting voor de personele inzet op het maatschappelijk werk een theoretische benadering gekozen, waarbij de verwachte productie in uren wordt teruggerekend naar de formatie die daarvoor in theorie moet worden ingezet. In werkelijkheid is de gerealiseerde productie, ondanks een hoog ziekteverzuim, met minder mensen uitgevoerd.

Bij de **Overige bedrijfskosten** is sprake van een onderbesteding in de huisvestingskosten van ca. € 0,1 miljoen (onderhoud van het terrein, energiekosten, schoonmaak en beveiliging) en in de algemene- en kantoorkosten, ook voor ca. € 0,1 miljoen (inkoop van uitbestede diensten, externe adviseurs, telefoonkosten, porti, drukwerk).



de Basis

www.de-basis.nl

>>

De **Afschrijvingen op materiële vaste activa** zijn € 0,1 miljoen hoger dan begroot als gevolg van de gehanteerde afschrijvingsmethodiek op het gebouw (annuïtair). Rentepercentages op de hypotheekschulden zijn gedaald, waardoor de afschrijvingen moeten worden verhoogd om de annuïteiten gelijk te houden.

Financiële baten en lasten

Deze wijken niet af van de begroting.

Vooruitblik op 2018

De wereld van onze opdrachtgevers is sterk in beweging: inhoudelijke en organisatorische ontwikkelingen sturen de veranderende vragen. Inhoudelijk verschuift de aandacht naar veerkracht en zelfregie, en er is sprake van reorganisaties, verschuiving in samenwerkingsverbanden of veranderende eisen aan doelmatigheid en doeltreffendheid. Dat stelt hoge eisen aan het verandervermogen en de innovatiekracht van de Basis. Voor innovaties zijn aandacht, competenties, tijd en geld nodig, waarvoor we bij opdrachtgevers ruimte vragen én in de bedrijfsvoering ruimte proberen te maken. De Basis wil meebewegen en wil ook gezond blijven. Daarom ligt hier een ambitieus jaarplan, waarvan de beweegrichting duidelijk is en het optimale beweegtempo telkens gezocht moet worden.

Het Jaarplan 2018 vertrekt vanuit de doelen zoals verwoord in de strategie 2017-2020 'Voorwaartse Beweging', en wordt tegelijkertijd gevoed vanuit de teams en sectoren (activiteiten en inspanningen). Er is ook een aansluiting gemaakt op een aantal in 2017 ingezette trajecten ter verbetering van de bedrijfsvoering.

Onze medewerkers zijn dagelijks hard aan het werk om de vele vormen van dienstverlening goed, zorgvuldig en snel voor onze doelgroepen te leveren. Daar besteden we een groot deel van onze tijd en energie aan. Toch krijgen deze werkzaamheden niet de meeste aandacht in dit jaarplan. Het jaarplan focust veeleer op nieuwe ontwikkelingen, doelstellingen en activiteiten, de handen en voeten van de nieuwe strategie, vaak in samenwerking met andere partijen.

We voorzien voor 2018 veel activiteiten met een accent op positieve gezondheid en kwaliteit van leven en meer accent op preventie. Er worden nieuwe diensten ontwikkeld en er wordt meer gebruik gemaakt van innovatieve toepassingen. De eerder ingezette verbeteringen in de bedrijfsvoering worden gecontinueerd en uitgebouwd. En tenslotte zal de Basis de impact van haar dienstverlening beter zichtbaar maken.

Het initieel kader voor begroting en formatieplan 2018 ligt vast in de meerjarenbegroting 2018-2021. Daarnaast zijn actuele ontwikkelingen doorgerekend en in de diverse sectorbudgetten doorgevoerd. De gepresenteerde begroting is gebaseerd op subsidieaanvragen, contracten en offertes. Daarmee presenteert de Basis een sluitende begroting voor 2018. In de compacte weergave in tabel 1 presenteren we de totaalbegroting op hoofdlijnen.



de Basis

www.de-basis.nl

>>

| Tabel 1 ² : Totaal | Begroting 2018 | Jaarrekening 2017 ³ | Begroting 2017 |
|-------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|
| Opbrengsten | | | |
| Trainingen en programma's | € 1.062.000 | € 786.041 | € 1.032.000 |
| Hospitality | € 1.719.000 | € 1.816.482 | € 1.624.000 |
| Maatschappelijk werk | € 6.171.000 | € 6.452.744 | € 6.165.000 |
| Overige opbrengsten | € 693.000 | € 856.574 | € 914.000 |
| Lumpsum extra opbrengsten | - | - | € 100.000 |
| Totaal opbrengsten | € 9.645.000 | € 9.911.841 | € 9.835.000 |
| Kosten | | | |
| Salariskosten | € 6.261.000 | € 5.593.711 | € 6.437.000 |
| Personeelskosten | € 712.000 | € 1.187.702 | € 647.000 |
| Huisvestingskosten | € 1.601.000 | € 1.636.996 | € 1.604.000 |
| Voedings- & programmakosten | € 287.000 | € 275.542 | € 269.000 |
| Algemene kosten | € 784.000 | € 790.138 | € 979.000 |
| Lumpsum kostenbesparing | - | - | -€ 101.000 |
| Totaal kosten | € 9.645.000 | € 9.484.089 | € 9.835.000 |
| Resultaat | € 0 | € 427.752 | € 0 |

² Deze opstelling is omwille van gedetailleerder inzicht in de opbrengsten- en kosten categorieën op een andere wijze ingedeeld dan de staat van baten en lasten in de jaarrekening.

³ Bij de batenregel Maatschappelijk werk is de vrijval van een schuld aan het ministerie van VWS ter waarde van ca. € 0,5 miljoen opgenomen.



Jaarrekening 2017

| Inhoudsopgave | Pagina |
|--|--------|
| 1. Jaarrekening 2017 | |
| 1.1. Balans per 31 december 2017 | 16 |
| 1.2. Staat van baten en lasten | 17 |
| 1.3. Kasstroomoverzicht 2017 | 18 |
| 1.4. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling | 19 |
| 1.5. Toelichting op de balans | 22 |
| 1.6. Toelichting op de staat van baten en lasten | 28 |
| 1.7. Overige toelichtingen | 31 |
| - Vaststelling en goedkeuring jaarrekening | |
| - Resultaatbestemming | |
| - Gebeurtenissen na balansdatum | |
| - Ondertekening door bestuurders en toezichthouders | |
| 2. Overige gegevens | |
| Controleverklaring | 33 |



de Basis

www.de-basis.nl

>>

1. Jaarrekening

1.1 Balans per 31 december 2017 (na resultaatbestemming)

| | Ref. | 31-12-2017 € | 31-12-2016 € |
|---|------|----------------------------|----------------------------|
| ACTIVA | | | |
| Vaste activa | 1 | | |
| Materiële vaste activa | | | |
| - Bedrijfsgebouwen en terreinen | | 15.027.384 | 15.355.665 |
| - Machines en installaties | | -- | -- |
| - Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting | | 836.454 | 1.017.200 |
| | | <u>15.863.838</u> | <u>16.372.865</u> |
| Financiële vaste activa | | | |
| - Leningen | 2 | -- | 1.665.000 |
| Vlottende activa | | | |
| Vorraden | 3 | 12.086 | 12.976 |
| Vorderingen en overlopende activa | 3 | 2.194.109 | 526.226 |
| Liquide middelen | | 2.277.246 | 2.258.927 |
| | | <u>4.483.441</u> | <u>2.798.129</u> |
| Totaal activa | | <u>20.347.279</u> ===== | <u>20.835.994</u> ===== |
| | Ref. | 31-12- 17 € | 31-12 16 € |
| PASSIVA | | | |
| Eigen vermogen | | | |
| Kapitaal | 4 | 91 | 91 |
| Herwaarderingsreserve terrein | | 160.000 | 160.000 |
| Egalisatiereserve | | 3.273 | 3.273 |
| Algemene reserve | | 2.979.364 | 2.551.612 |
| | | <u>3.142.728</u> | <u>2.714.976</u> |
| Vorzieningen | 5 | 585.173 | 632.671 |
| Schulden op lange termijn | 6 | 12.183.949 | 14.822.161 |
| Schulden op korte termijn | 7 | | |
| Kortlopende schulden en overlopende passiva | | 4.435.429 | 2.666.186 |
| | | <u>4.435.429</u> | <u>2.666.186</u> |
| Totaal passiva | | <u>20.347.279</u> ===== | <u>20.835.994</u> ===== |



de Basis

www.de-basis.nl

>>

1.2 Staat van Baten en Lasten

| | Ref. | Gerealiseerd 2017 € | Begroot 2017 € | Gerealiseerd 2016 € |
|--|------|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| Netto omzet | 8 | 9.055.267 | 8.922.000 | 8.341.200 |
| Overige bedrijfsopbrengsten | 9 | 681.573 | 739.000 | 999.788 |
| Totale baten | | 9.736.840 | 9.661.000 | 9.340.988 |
| Lonen en salarissen | 10 | 6.781.413 | 7.032.625 | 6.634.458 |
| Afschrijvingen materiële vaste activa | | 524.856 | 433.070 | 423.625 |
| Overige bedrijfskosten | 11 | 1.789.427 | 1.982.375 | 1.860.650 |
| Totale lasten | | 9.095.696 | 9.448.070 | 8.918.733 |
| Resultaat voor financiële baten en lasten | | 641.144 | 212.930 | 422.255 |
| Financiële baten | 12 | 175.001 | 175.000 | 102.088 |
| Financiële lasten | 13 | 388.393 | 387.930 | 473.616 |
| Totale financiële baten en lasten | | -213.392 | -212.930 | -371.528 |
| Resultaat | | 427.752 | -- | 50.727 |



de Basis

www.de-basis.nl

>>

1.3 Kasstroomoverzicht (volgens indirecte methode)

| | 2017 | | 2016 | |
|---|----------|-----------------|------------|------------------|
| | € | € | € | € |
| Resultaat boekjaar | | 427.752 | | 50.727 |
| Aanpassingen voor: | | | | |
| - Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen | 524.856 | | 423.625 | |
| - Mutatie egalisatiereserve | 0 | | -6.111 | |
| - Mutatie voorzieningen | -47.498 | | -115.678 | |
| | | 477.358 | | 301.836 |
| Veranderingen in werkkapitaal: | | | | |
| - Vorderingen/schulden uit hoofde van subsidies | -92.371 | | -1.233.538 | |
| - Voorraden/vorderingen | -1.993 | | -38.352 | |
| - Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen) | 69.796 | | 30.983 | |
| | | -24.568 | | -1.240.907 |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | | 880.542 | | -888.344 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | | | |
| Investerings in materiële vaste activa | -15.829 | | -- | |
| Desinvesteringen materiële vaste activa | -- | | 1.748.488 | |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten | | -15.829 | | 1.748.488 |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | | | |
| Nieuw verstrekte leningen | -- | | -1.665.000 | |
| Vrijval schuld VWS 2013-2015 | -507.021 | | -- | |
| Schulden uit hoofde van subsidies | 155.675 | | 1.631.819 | |
| Aflossing langlopende schulden | -495.048 | | -488.147 | |
| Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten | | -846.394 | | -521.328 |
| Mutatie geldmiddelen (inclusief kortlopende schulden aan kredietinstellingen) | | 18.319 | | 338.816 |



de Basis

www.de-basis.nl

>>

1.4 Grondslagen voor de jaarverslaggeving

De stichting heeft tot doel:

1. Het verrichten van diensten op gebied van traumazorg en welzijn in de brede zin, ten behoeve van:
 - a. geüniformeerde beroepsoefenaren of voormalig geüniformeerde beroepsbeoefenaren met een publieke taak, die ingrijpende ervaringen hebben opgedaan tijdens de uitoefening van hun beroep, zoals militairen, politie-, brandweer-, spoorweg- en ambulancepersoneel.
 - b. personen van wie, gegeven hun persoonlijke omstandigheden en achtergronden enerzijds en het doel van de stichting anderzijds, verondersteld kan worden dat zij, met de kennis en activiteiten van de stichting, in medisch psychisch of sociaal maatschappelijk opzicht baat zullen hebben bij dienstverlening door de stichting aan hen.
2. Het verlenen van ondersteuning aan organisaties waarmee de stichting een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten, ter realisering van de doelstellingen, inhoudelijk nader vast te leggen in tussen de stichting en van toepassing zijnde organisaties op te stellen en evalueren jaarafspraken.
3. Het bundelen, ontwikkelen en operationeel maken van kennis op het terrein van hulpverlening aan de behandeling van de in sub 1 genoemde doelgroepen van de stichting en het ontwikkelen van nationale en internationale allianties dienaangaande, ten behoeve van de verdere ontwikkeling van het dienstenaanbod aan de genoemde doelgroepen.
4. Het in stand houden en verhuren van de haar in eigendom toebehorende terreinen met gebouwen en opstallen. De verhuur kan geschieden aan:
 - a. organisaties en rechtspersonen die de belangen behartigen van de in sub 1 genoemde doelgroepen van de stichting;
 - b. de op het terrein werkzame AWBZ-instelling;
 - c. aanverwante organisaties;
 - d. anderen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder RJ640. De jaarrekening is opgesteld in €. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.



de Basis

www.de-basis.nl

>>

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa, met uitzondering van de bedrijfsgebouwen en terreinen, worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur. De bedrijfsgebouwen en -terreinen worden met ingang van 31 december 2014 gewaardeerd op actuele waarde onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur.

Voorraden

Waardering vindt plaats op verkrijgings- of vervaardigingsprijs of laatst bekende inkoopprijs eventueel onder aftrek van een voorziening voor incurante voorraden.

Vorderingen

Vorderingen, overlopende activa en overige activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, rekening houdend met een voorziening wegens oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen worden tegen nominale waarde opgenomen.

Voorzieningen

Onder voorzieningen worden opgenomen:

- Een voorziening voor pensioenverplichtingen. De voorziening is bepaald op actuariële grondslagen. Het betreft een pensioen van de weduwe van een oud-medewerker.
- Een voorziening voor jubilea van personeelsleden. De jubilea zijn 12,5-jarig, 25-jarig en 40-jarig dienstverband en pensionering. De voorziening is bepaald rekening houdend met de blijfkans van de werknemers.
- Een voorziening voor de reorganisatiekosten. De voorziening is bepaald op de totale verwachte uitgaven aan salariskosten en begeleidingskosten van werk naar werk en kosten van afkoopsommen.
- Een voorziening voor groot onderhoud. Voor het groot onderhoud aan het gebouw wordt jaarlijks gereserveerd. De werkelijke uitgaven aan groot onderhoud komen ten laste van de voorziening.

Schulden op lange termijn

De schulden op lange termijn worden gewaardeerd tegen nominale waarde

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.



de Basis

www.de-basis.nl

>>

Pensioenen

Stichting de Basis heeft voor haar werknemers een pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen welke afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting de Basis heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting de Basis heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde bijdrage regeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen bestaan uit liquide middelen.



1.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De post materiële vaste activa is als volgt gespecificeerd:

| | Bedrijfs- gebouwen en terreinen | Machines en installaties | Overige vaste bedrijfsmiddelen | Totaal |
|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Afschrijving | annuïtair | 20% per jaar | 20% per jaar | |
| 1 januari 2017 | | | | |
| Aanschaffingswaarde | 16.156.272 | -- | 2.125.888 | 18.282.160 |
| Cumulatieve afschrijvingen | 800.607 | -- | 1.108.688 | 1.909.295 |
| Onderhanden werk | -- | -- | -- | -- |
| Boekwaarden | 15.355.665 | -- | 1.017.200 | 16.372.865 |
| Mutaties | | | | |
| Aanschafwaarde | -- | -- | 15.829 | 15.829 |
| Investeringen | -- | -- | -- | -- |
| In gebruikname | -- | -- | -- | -- |
| Onderhanden werk | -- | -- | -- | -- |
| Desinvesteringen | -- | -- | -- | -- |
| | -- | -- | 15.829 | 15.829 |
| Afschrijvingen | | | | |
| Desinvesteringen | -- | -- | -- | 0 |
| Afschrijvingen ⁴ | 328.281 | -- | 196.575 | 524.856 |
| | -328.281 | -- | -196.575 | -524.856 |
| Saldo mutaties | -328.281 | -- | -180.746 | -509.027 |
| 31 december 2017 | | | | |
| Aanschaffingswaarde | 16.156.272 | -- | 2.141.717 | 18.297.989 |
| Cumulatieve afschrijvingen | 1.128.888 | -- | 1.305.263 | 2.434.151 |
| Onderhanden werk | -- | -- | -- | -- |
| Boekwaarden | 15.027.384 | -- | 836.454 | 15.863.838 |

⁴ De bedrijfsgebouwen worden afgeschreven op basis van annuïteit. De afschrijvingsduur is 30 jaar en de rente is tot 1-6-2016 5% en vanaf 1-6-2016 3,3%.



de Basis

www.de-basis.nl

>>

2. Financiële vaste activa

| | Balans 31-12-2017 | Balans 31-12-2016 |
|--|----------------------|----------------------|
| Vorderingen | 1.665.000 | 1.665.000 |
| Af: naar vorderingen en overlopende activa < (1 jaar) | -1.665.000 | -- |
| | <u> </u> | <u> </u> |
| | -- | 1.665.000 |
| | ===== | ===== |

Dit betreft de schuldig gebleven koopsom inzake de verkoop van het terrein met het oude gebouw. Het resterende bedrag moet uiterlijk binnen 30 maanden (2-12-2018) betaald worden of zoveel eerder als het onherroepelijk worden van de door koper aan te vragen omgevingsvergunning voor de beoogde (her-)ontwikkeling van het verkochte.

Als zekerheid is door de verkoper een hypotheekrecht gevestigd. In de leveringsakte is tevens een terugleverclausule en boetebeding opgenomen ingeval van non-betaling.

De vergoeding voor deze vordering bedraagt een overeengekomen gedeelte van de huur van het oude pand zolang de vordering niet voldaan is. Voor 2017 was dit per maand €14.583. Deze bate is opgenomen onder de financiële baten.

3. Voorraden/ vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en de voorraden bedragen:

| Voorraden/vorderingen en overlopende activa | Balans 31-12-2017 | Balans 31-12-2016 |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Voorraden | 12.086 | 12.976 |
| Vorderingen en overlopende activa | 2.194.109 | 526.226 |
| Totaal | <u> </u> 2.206.195 | <u> </u> 539.202 |
| | ===== | ===== |

Voorraden

De specificatie is als volgt:

| | Balans 31-12-2017 | Balans 31-12-2016 |
|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Gereed product en handelsgoederen | 12.086 | 12.976 |
| Totaal voorraden | <u> </u> 12.086 | <u> </u> 12.976 |
| | ===== | ===== |



Vorderingen en overlopende activa

De specificatie is als volgt:

| | Balans 31-12-2017 | Balans 31-12-2016 |
|--|----------------------|----------------------|
| Vorderingen op debiteuren | 395.599 | 335.896 |
| Vorderingen verkoop terrein en oude gebouw | 1.665.000 | -- |
| Overige vorderingen en overlopende activa | 133.510 | 190.330 |
| Totaal | 2.194.109 | 526.226 |

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen is als volgt gesplitst:

| | Balans 01-01-2017 | Bij | Af | Balans 31-12-2017 |
|--------------------------------|----------------------|----------------|-----------|----------------------|
| Kapitaal | 91 | | | 91 |
| Herwaarderingsreserve terrein | 160.000 | | | 160.000 |
| Egalisatiereserve ⁵ | 3.273 | | | 3.273 |
| Algemene reserve | 2.551.612 | 427.752 | | 2.979.364 |
| Totaal | 2.714.976 | 427.752 | -- | 3.142.728 |

5. Voorzieningen

De voorzieningen zijn als volgt gesplitst:

| | Balans 01-01-2017 | Bij | Af | Balans 31-12-2017 |
|---------------------------------------|----------------------|----------------|----------------|----------------------|
| Reorganisatievoorziening ⁶ | 187.056 | | 168.198 | 18.858 |
| Jubileumvoorziening ⁷ | 55.615 | 700 | | 56.315 |
| Voorziening groot onderhoud | 390.000 | 120.000 | | 510.000 |
| Totaal voorzieningen | 632.671 | 120.700 | 168.198 | 585.173 |

⁵ De egalisatiereserve betreft een egalisatiereserve voortvloeiend uit de subsidierelatie met het ministerie van defensie. In 2017 heeft hieraan geen onttrekking plaatsgevonden. De mutatie in de algemene reserve bestaat uit het resultaat over 2017.

⁶ Het resterende bedrag betreft een voorziening voor één medewerker en loopt door tot en met februari 2019.

⁷ De jubileumvoorziening betreft een voorziening voortvloeiend uit de cao.



6. Schulden op lange termijn

De stand en het verloop van de schulden op lange termijn zijn als volgt:

| | Balans 01-01-2017 | Bij | Af Bestedingen Aflossingen | Af Vrijval | Balans 31-12-2017 |
|---|----------------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------|
| Hypothecaire lening Triodos | 7.848.524 | -- | 495.048 | -- | 7.343.476 |
| Achtergestelde lening vfonds | 6.000.000 | -- | -- | -- | 6.000.000 |
| Ministerie van VWS | 1.631.819 | 398.202 | 242.527 | 507.021 | 1.280.473 |
| Totaal Schulden op Lange termijn | 15.480.343 | 398.202 | 737.575 | 507.021 | 14.633.949 |
| Aflossingsverplichtingen | 658.182 | | | | 2.450.000 |
| Schulden op lange termijn | 14.822.161 | | | | 12.183.949 |

Toelichting

Per 31 december zijn er vier hypothecaire leningen bij de Triodos Bank, lening a t/m d. De oorspronkelijke hoofdsom van deze hypothecaire leningen bedraagt in totaal € 9.500.000 (lening a € 5.000.000, lening b € 1.500.000, lening c € 1.500.000 en lening d € 1.500.000). De leningen hebben een looptijd van 30 jaar. De rente varieert van 2,54% tot 4,33% per jaar.

Bij de leningen b, c en d worden de aflossing en rente annuïtair bepaald. De annuïteit bedraagt € 61.000 per kwartaal. In aanvulling op de aflossingscomponent in de annuïteit wordt in de eerste 5 jaar € 100.000 per kwartaal afgelost totdat de resterende lening € 5.400.000 bedraagt.

Als zekerheden heeft de Triodos Bank het eerste recht van hypotheek op het nieuwe gebouw van de Basis en is er (stille) verpanding van de inventaris.

Onder de aflossingsverplichtingen is tevens het te ontvangen bedrag ad € 1.665.000 inzake de schuldig gebleven koopsom bij de verkoop van het terrein en oude gebouw hetgeen naar verwachting eind 2018 ontvangen zal worden. Voorlopig wordt uitgegaan van een extra aflossing conform afspraak met de Triodosbank.

De lening met het vfonds is achtergesteld op de lening van de Triodos Bank. De omvang van de lening bedraagt € 6.000.000. Op deze lening is een tweede recht van hypotheek gevestigd op het nieuwe gebouw van de Basis. Aflossing zal geschieden vanaf 1-8-2021 in 120 maandelijkse termijnen van € 50.000. De rente bedraagt 2,53% per jaar.

In 2017 heeft het ministerie van VWS de subsidies over 2013, 2014, 2015 en 2016 definitief vastgesteld. Een deel van de terug te betalen subsidie valt vrij aangezien de definitieve subsidie hoger is vastgesteld. Het restant wordt in vijf jaar terugbetaald. De vrijval is verantwoord onder de omzet 2017. Ook voor de terug te betalen subsidie 2016 is een aflossingsschema van vijf jaar overeengekomen.



de Basis

www.de-basis.nl

>>

7. Schulden op korte termijn

De schulden op korte termijn betreffen

| | Balans 31-12-2017 | Balans 31-12-2016 |
|---|----------------------|----------------------|
| Crediteuren | 340.095 | 247.199 |
| Aflossingsverplichtingen langlopende leningen | 2.450.000 | 658.182 |
| Belastingen en sociale premies | 357.590 | 337.339 |
| Schulden terzake pensioenen | 855 | 45.080 |
| Terug te betalen subsidie Ministerie van VWS 2017 c.q. 2016 | 305.910 | 398.281 |
| Overige schulden | 713.925 | 810.870 |
| Overlopende passiva | 267.054 | 169.235 |
| Totaal Schulden op korte termijn | 4.435.529 | 2.666.186 |



Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Leaseverplichtingen auto's

De jaarlijkse leaseverplichting voor de auto's van werknemers is per einde 2017 € 99.275. De leasecontracten worden telkens aangegaan voor een periode van vier jaar. De gemiddelde nog uitstaande termijn per einde 2017 bedraagt 31 maanden.



1.6. Toelichting op de Staat van Baten en Lasten

Baten

8. Netto omzet

| | Rekening 2017 | Begroting 2017 | Rekening 2016 |
|--|------------------|-------------------|------------------|
| Programma opbrengsten | 2.602.523 | 2.656.000 | 2.915.606 |
| Opbrengsten maatschappelijk werk | 5.945.723 | 6.266.000 | 5.425.594 |
| Vrijval terugbetaling subsidie VWS 2013-2015 | 507.021 | | |
| Totaal | 9.055.267 | 8.922.000 | 8.341.200 |

In de omzet van 2017 is € 507.021 opgenomen als vrijval terugbetaling subsidie naar aanleiding van de definitieve vaststelling van de subsidies maatschappelijk werk over 2013, 2014 en 2015 van het ministerie van VWS. Deze waren lager ingeschat dan definitief in 2017 beschikt.

De programma opbrengsten bestaan uit:

| | Rekening 2017 | Begroting 2017 | Rekening 2016 |
|---------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Trainingen en begeleidingsprogramma's | 786.041 | 1.032.000 | 973.149 |
| Hospitality | 1.816.482 | 1.624.000 | 1.942.457 |
| Totaal | 2.602.523 | 2.656.000 | 2.915.606 |

9. Overige bedrijfsopbrengsten

| | Rekening 2017 | Begroting 2017 | Rekening 2016 |
|--|------------------|-------------------|------------------|
| Opbrengsten ondersteuning verenigingen | 282.007 | 429.000 | 481.991 |
| Huuropbrengsten verhuur gebouwen | 268.702 | 269.000 | 408.297 |
| Overige opbrengsten | 130.864 | 41.000 | 109.500 |
| Totaal | 681.573 | 739.000 | 999.788 |



de Basis

www.de-basis.nl

>>

Lasten

10. Personele kosten

| | Rekening 2017 | Begroting 2017 | Rekening 2016 |
|--------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Lonen en salarissen | 4.520.764 | 5.108.000 | 4.695.988 |
| Sociale lasten | 699.561 | 814.000 | 719.815 |
| Pensioenpremies | 373.386 | 463.000 | 389.015 |
| Overige personeelslasten | 580.036 | 611.625 | 568.724 |
| Personeel niet in loondienst | 607.666 | 36.000 | 260.916 |
| Totale personele kosten | 6.781.413 | 7.032.625 | 6.634.458 |

Werknemers

Het gemiddelde aantal werknemers over 2017 bedraagt 93,85 fte (2016: 95,9 fte), exclusief uitzendkrachten

Toelichting personele kosten

| Topfunctionarissen 2017 | Beloning € | Belastbare kostenver- goedingen € | Pensioen- voorziening € |
|--|-----------------------|--|--|
| Mw. G.T.M. Schippers, directeur-bestuurder (geheel 2017) | 109.270 | -- | 10.958 |
| Dhr. A. Wolfsen, voorzitter Raad van Toezicht (geheel 2017) | 9.900 | -- | -- |
| Mw. A.L.C. Roelofs, lid Raad van Toezicht (geheel 2017) | 6.600 | -- | -- |
| Dhr. M.J.L. Goossen, lid Raad van Toezicht (geheel 2017) | 6.600 | -- | -- |
| Dhr. J.K. Jongkind, lid Raad van Toezicht (geheel 2017) | 6.600 | -- | -- |
| Dhr. A. Tieland, lid Raad van Toezicht (geheel 2017) | 6.600 | -- | -- |
| Topfunctionarissen 2016 | Beloning € | Belastbare kostenver- goedingen € | Pensioen- voorziening € |
| Mw. G.T.M. Schippers, directeur-bestuurder (1 augustus tot en met 31 december 2016) | 42.300 | -- | 4.500 |
| Dhr. W.J. Visser, plaatsvervangend directeur-bestuurder (1 januari tot en met 31 juli 2016) | 57.600 | -- | 5.500 |
| Dhr. A. Wolfsen, voorzitter Raad van Toezicht (geheel 2016) | 9.900 | -- | -- |
| Mw. A.L.C. Roelofs, lid Raad van Toezicht (geheel 2016) | 6.600 | -- | -- |
| Dhr. M.J.L. Goossen, lid Raad van Toezicht (geheel 2016) | 6.600 | -- | -- |



Topfunctionarissen 2016 (vervolg)

| | Beloning € | Belastbare kostenver- goedingen € | Pensioen- voorziening € |
|--|---------------|---|-------------------------------|
| Dhr. J.K. Jongkind, lid Raad van Toezicht (24 juni tot en met 31 december 2016) | 3.426 | -- | -- |
| Dhr. A. Tieland, lid Raad van Toezicht (1 september tot en met 31 december 2016) | 2.200 | -- | -- |
| Dhr. J.W. Kleijwegt, lid Raad van Toezicht (1 januari tot en met 31 augustus 2016) | 4.400 | -- | -- |
| Dhr. H.J.M. Schouenberg, lid Raad van Toezicht (1 januari tot en met 29 maart 2016) | 1.650 | -- | -- |

(de beloningen van de leden Raad van Toezicht zijn vermeld exclusief BTW)

11. Overige bedrijfskosten

| | Rekening 2017 | Begroting 2017 | Rekening 2016 |
|---------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Huisvestingskosten | 723.747 | 809.100 | 765.775 |
| Voeding & Programmakosten | 275.542 | 268.775 | 313.385 |
| Algemene & Kantoorkosten | 790.138 | 904.500 | 781.490 |
| Totaal | 1.789.427 | 1.982.375 | 1.860.650 |

12. Financiële baten

| | Rekening 2017 | Begroting 2017 | Rekening 2016 |
|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Rente opbrengsten | 175.001 | 175.000 | 102.088 |
| Totaal | 175.001 | 175.000 | 102.088 |

13. Financiële lasten

| | Rekening 2017 | Begroting 2017 | Rekening 2016 |
|---------------|------------------|-------------------|------------------|
| Rente kosten | 388.393 | 387.930 | 473.616 |
| Totaal | 388.393 | 387.930 | 473.616 |



de Basis

www.de-basis.nl

>>

1.7. Overige toelichtingen

Gegevens rechtspersoon

Stichting de Basis is een stichting ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30211270 en is gevestigd in Doorn.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De jaarrekening is vastgesteld door de directie op 13 april 2018 en op 20 april 2018 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Resultaatbestemming

Conform de statuten wordt door de Raad van Toezicht voorgesteld om het resultaat toe te voegen aan de algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die zouden moeten worden vermeld in deze jaarrekening.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Schipper, G.T.M.

Wolfsen, A

Goossen, M.J.L.

Jongkind, J.K.

Roelofs, A.L.C.

Tieland, A.



2. Overige gegevens



Controleverklaring



MEERWIJK STANTON GROEP

audit & assurance

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en Directie van Stichting de Basis

A. Verklaring over de jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting de Basis te Doorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting de Basis op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven (RJ 640) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017
3. het kasstroomoverzicht 2017; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting de Basis zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van klassenindeling bezoldigingsmaximum

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT hebben wij het bezoldigingsmaximum WNT, zoals bepaald en verantwoord door de stichting, als uitgangspunt gehanteerd voor onze controle en hebben wij geen werkzaamheden verricht op de totstandkoming van dit bezoldigingsmaximum.



MEERWIJK STANTON GROEP

audit & assurance

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Wij vermelden op basis van de verplichtingen onder RJ 640 en de controlestandaarden dat:

- wij geen tekortkomingen hebben geconstateerd naar aanleiding van het onderzoek of het bestuursverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig RJ 640 is opgesteld, en of de vereiste gegevens zijn toegevoegd;
- het bestuursverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening;
- wij geen materiële onjuistheden in het bestuursverslag hebben aangetroffen in het licht van de tijdens de controle van de jaarrekening verkregen kennis en begrip omtrent de stichting en haar omgeving;
- wij niets te rapporteren hebben met betrekking tot andere informatie anders dan het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Door onze werkzaamheden hebben wij vastgesteld dat voldaan is aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en in RJ 640. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ 640.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van directie en Raad van Toezicht voor de jaarrekening

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, RJ 640 en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten.

Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



MEERWIJK STANTON GROEP

audit & assurance

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



MEERWIJK STANTON GROEP

audit & assurance

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Baarn, 13 april 2018

Meerwijk Stanton Groep B.V.

w.g. Drs. M.J. Freriks RA



de Basis

www.de-basis.nl

>>

Bijlage bij jaarverantwoording 2017

Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht de Basis

Aleid Wolfsen

Voorzitter Autoriteit Persoonsgegevens
Lid raad van toezicht St. Bartholomeus Gasthuis
Voorzitter raad van toezicht Jantje Beton/NUSO
Voorzitter raad van toezicht muziekrechtenorganisatie Sena
Rechter – plaatsvervanger
Voorzitter Long Alliantie Nederland
Voorzitter raad van commissarissen drinkwaterbedrijf Oasen n.v.
Lid Raad van Arbitrage voor de Bouw
Lid Wetenschappelijke Adviesraad (q.q.-functie)
Lid raad van advies College voor de Rechten van de Mens
Lid raad van toezicht Stichting Operamakers
Voorzitter benoemingsadviescommissie leden raad van toezicht NPO

Math Goossen

Directeur Business Consultancy & Trade
Voorzitter BNMO afdeling Limburg

Jürgen Jongkind

directeur Financiën en waarnemend directeur Bestuur en Bedrijfsvoering van het Rijksvastgoedbedrijf

Annelore Roelofs

Plaatsvervangend Hoofddirecteur Dienst Justitiële Inrichtingen

Ton Tieland

Eigenaar van Dubbel E Acteerservice b.v. en Eduact b.v.

Lid van het bestuur van de Stichting Ziektekostenverzekering Krijgsmacht (ziektekostenverzekering voor militairen).

Voorzitter Centrale Advies Commissie Draaginsigne Gewonden

Lid van het bestuur van de Stichting Zorgzaam (ziektekostenverzekering voor mensen met een relatie met Defensie zoals burgermedewerkers, ex militairen en gezinsleden van militairen).

Vice-voorzitter van de Cliëntenraad van het Academisch Medisch Centrum in Amsterdam.