



2024.0077.01/J.J.

STATUTENWIJZIGING

van de stichting:

Stichting Nederlands Veteraneninstituut,
met zetel in de gemeente Utrechtse Heuvelrug

Heden, elf december tweeduizend vijftientig, is voor mij, mr. Daniel Olivier—
Ohmann, notaris te Wassenaar, verschenen: _____

de heer mr. Joris Johannes Kempen, geboren te Nieuwkoop op dertien mei _____
negentienhonderdachtennegentig (13-05-1998), werkzaam ten kantore van mij, _____
notaris, kantoorhoudende te 2242 HW Wassenaar, Molenplein 10. _____

De comparant heeft verklaard dat: _____

- a. de Raad van Toezicht van de stichting: **STICHTING NEDERLANDS** _____
VETERANENINSTITUUT, statutair gevestigd te gemeente Utrechtse _____
Heuvelrug, met adres 3941 XV Doorn, Willem van Lanschotlaan 1, _____
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder _____
nummer 30187277, hierna te noemen: "**de Stichting**" op voorstel van het _____
Bestuur op tweeëntwintig oktober tweeduizend vijftientig (22-10-2025) in _____
vergadering heeft besloten om de statuten van de Stichting geheel te wijzigen.
Daarnaast heeft het bestuur besloten om de comparant te machtigen deze akte
te doen verlijden, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de vergadering
van de Raad van Toezicht en een bestuursbesluit, welke documenten in kopie
aan deze akte worden *gehecht*; _____
- b. op vierentwintig juli tweeduizend vijftientig (24-07-2025) heeft de _____
minister van Defensie het voornoemde besluit tot statutenwijziging _____
goedgekeurd, van welk besluit blijkt uit een brief van de minister van _____
Defensie, waarvan een exemplaar in kopie aan deze akte wordt *gehecht*; _____
- c. de statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij notariële akte van _____
fusie, op eenendertig december tweeduizend twintig (31-12-2020) verleden _____
voor mr. Cornelis Adrianus de Zeeuw, destijds notaris te 's-Gravenhage. _____

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging heeft de comparant, _____
handelend als vermeld, verklaard de statuten van de Stichting bij deze akte geheel—
te wijzigen als volgt: _____

STATUTEN: _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Nederlands Veteraneninstituut.** _____

2. De stichting is gevestigd in de gemeente Utrechtse Heuvelrug. _____

Doelstelling. _____

Artikel 2. _____

De stichting is een Rechtspersoon met een Wettelijke Taak (RWT) die volgt uit de
Veteranenwet. De stichting heeft tot doel het bevorderen van de _____
(maatschappelijke) erkenning en waardering van veteranen, het bieden van hulp- —
en dienstverlening aan veteranen en hun relaties en het bevorderen van _____

kennisverwerving en wetenschappelijk onderzoek ten aanzien van veteranen. —

Artikel 3. —

De stichting tracht zelfstandig en in samenwerking met andere instellingen dit doel te bereiken door: —

- a. het bevorderen van de maatschappelijke erkenning en waardering voor Nederlandse veteranen, onder meer door het jaarlijks organiseren van de Nederlandse Veteranendag op de laatste zaterdag van juni en de bijbehorende publiekscampagne; —
- b. op te treden als Veteranenloket voor veteranen en hun relaties voor vragen en activiteiten op het gebied van nazorg, waaronder in ieder geval wordt verstaan: maatschappelijk werk, psychosociale ondersteuning en opvang, lotgenotencontact, thuisfrontzorg en dienstverlening; —
- c. het bieden van hulp- en dienstverlening, waaronder gespecialiseerd maatschappelijk werk en de coördinatie van de zorg, voor veteranen en hun relaties; —
- d. het bevorderen van de veteranenzorg door ketensamenwerking en -coördinatie binnen het Landelijk Zorgsysteem voor Veteranen; —
- e. het in stand houden van een kennis- en onderzoekscentrum dat zijn werkzaamheden verricht met de voor dit werk noodzakelijke objectiviteit en met in achtneming van de algemeen gangbare beginselen van wetenschappelijke onafhankelijkheid; —
- f. het geven van voorlichting, ondersteuning en informatie aan veteranen en hun relaties en het verstrekken van informatie aan militaire commandanten en aan relevante maatschappelijke organisaties en instellingen; —
- g. het ontplooiën van overige activiteiten die kunnen bijdragen aan de doelstelling van de stichting. —

De stichting beoogt niet het maken van winst met het totaal van haar activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen. —

Artikel 4. —

De stichting dient de minister van Defensie gevraagd en ongevraagd van advies over zaken, die passen binnen de doelstellingen van de stichting. —

Artikel 5. —

De stichting verstaat onder veteraan en zijn relatie diegenen die in de Veteranenwet of door het ministerie van Defensie als zodanig worden aangemerkt. Voor de uitvoering van de bijzondere zorgplicht worden hiertoe ook dienstslachtoffers gerekend. —

Middelen. —

Artikel 6. —

1. Voor het uitvoeren van de taken beschikt de stichting over personeel in dienst van de stichting en personeel dat door het ministerie van Defensie beschikbaar wordt gesteld. —
2. De stichting ontvangt voor de uitvoering van haar taken een subsidie van het ministerie van Defensie. —
3. De stichting kan financiële middelen ontvangen van andere opdrachtgevers zoals bedoeld in artikel 7. —
4. Voorts maakt de stichting gebruik van vrijwilligers. —

Artikel 7. —

Voor zover sprake is van financiering door andere opdrachtgevers dan het ministerie van Defensie en voor zover niet in strijd met de doelstelling van de stichting jegens veteranen, kan de stichting de bestaande hulp- en dienstverlening uitbreiden tot (1) burgerslachtoffers van de Tweede Wereldoorlog en hun thuisfront, en (2) geüniformeerde beroepsbeoefenaren of voormalig geüniformeerde beroepsbeoefenaren met een publieke taak.

Organen.

Artikel 8.

De stichting heeft als organen:

1. Het Bestuur;
2. De Directie;
3. De Raad van Toezicht;
4. De Contactraad.

Bestuur: samenstelling en benoeming.

Artikel 9.

1. Het Bestuur van de stichting bestaat uit één persoon, hierna bestuurder.
2. De bestuurder is een militair in werkelijke dienst van Defensie met de status van veteraan.
3. De bestuurder kent geen hiërarchische positionering binnen Defensie; er kan vanuit Defensie geen invloed worden uitgeoefend op (besluiten van) de bestuurder.
4. Op voordracht van de minister van Defensie benoemt de Raad van Toezicht de bestuurder voor een periode van vijf jaar, met de mogelijkheid om dit na goedkeuring van de minister van Defensie tweemaal met één jaar te verlengen. Indien de Raad van Toezicht de door de minister van Defensie voorgedragen persoon niet wenst te benoemen, zal de Raad van Toezicht dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen aan de minister van Defensie onder vermelding van de redenen hiervoor en met het verzoek aan de minister van Defensie om een nieuwe bestuurder voor te dragen.
5. De Raad van Toezicht kan de bestuurder schorsen of ontslaan. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door:
 - a. ontslag van de militair in werkelijke dienst bij het ministerie van Defensie;
 - b. overlijden;
 - c. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. faillietverklaring of surseance van betaling;
 - e. onder curatele stelling;
 - f. op eigen verzoek.
7. In geval van ontstentenis of belet van de bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door de Raad van Toezicht aan te wijzen personen. In het geval van een langdurig belet of ontstentenis dient de Raad van Toezicht daarnaast zo spoedig mogelijk de Minister van Defensie te verzoeken om een nieuwe bestuurder voor te dragen op grond van lid 4 van dit artikel.

Bestuur: taken en bevoegdheden.

Artikel 10.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het Bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle daden van beheer en _____
beschikking. _____
3. Het Bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van de Raad van _____
Toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en/of bezwaring van registergoederen en tot het _____
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk-
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
4. Het Bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht
voor besluiten tot: _____
 - a. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met derden, _____
alsmede verbreking van zodanige samenwerking, indien deze _____
samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de _____
stichting; _____
 - b. het beëindigen van de dienstbetrekking van tien procent (10%) of meer –
van alle binnen de stichting werkzame werknemers tegelijkertijd of _____
binnen kort tijdsbestek dan wel een ingrijpende wijziging in de _____
arbeidsomstandigheden of voorwaarden van een gelijk aantal _____
werknemers; _____
 - c. het aangaan van kredietovereenkomsten met banken en andere _____
kredietinstellingen ten behoeve en ten laste van de stichting, die het _____
bedrag van tweehonderdduizend euro (€ 200.000,00) te boven gaan, _____
zonder dat door splitsing van de verbintenis aan de bedoelingen van deze
bepaling afbreuk kan worden gedaan; _____
 - d. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling met _____
betrekking tot de stichting. _____
5. Op het ontbreken van de in lid 4 van dit artikel vereiste goedkeuring kan _____
tegen derden geen beroep worden gedaan. _____
6. De Raad van Toezicht stelt, op voorstel van de bestuurder, een _____
bestuursreglement vast waarin onder meer de relatie tussen het Bestuur en de
Raad van Toezicht nader wordt vastgelegd. _____
7. De bestuurder kan niet over het vermogen van de stichting beschikken als _____
ware het zijn eigen vermogen. _____

Bestuur: besluitvorming. _____

Artikel 11. _____

1. Alle besluiten van het Bestuur worden schriftelijk genomen. (Een kopie van)–
de besluiten worden op verzoek van de Raad van Toezicht aan de Raad van _____
Toezicht ter beschikking gesteld. _____
2. Wanneer de bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____
tegenstrijdig is met het belang van de stichting, wordt het besluit genomen _____
door de Raad van Toezicht. _____

Bestuur: vertegenwoordiging. _____

Artikel 12. _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur. _____
2. Het Bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer _____
derden, om binnen de grenzen van die volmacht in naam van de stichting _____

rechtshandelingen te verrichten.

Directie.

Artikel 13.

1. De stichting heeft een Directie, die in gezamenlijkheid de organisatie aanstuurt en onder leiding staat van de bestuurder.
2. De Directie bestaat verder uit de Directeuren van de lijnafdelingen binnen de organisatie.
3. De leden van de Directie worden aangesteld door het Bestuur. Wijziging van het aantal leden van de Directie vindt pas plaats na afstemming met het ministerie van Defensie.
4. Van de Directievergaderingen wordt verslag gelegd, waarvan een overzicht van besluiten deel uitmaakt.

Adviseurs.

Artikel 14.

De Directie kan zich, ten behoeve van een adequate uitoefening van zijn taken, laten ondersteunen door één of meerdere adviseurs.

Raad van Toezicht.

Artikel 15.

1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van ten minste vijf leden. Slechts natuurlijke personen zijn benoembaar tot lid van de Raad van Toezicht.
2. De leden van de Raad van Toezicht, met uitzondering van de voorzitter, worden door de Raad van Toezicht benoemd, met inachtneming van het in de volgende volzinnen van dit lid bepaalde. De ondernemingsraad kan een voordracht doen voor de benoeming van één lid van de Raad van Toezicht. Indien de Raad van Toezicht de door de ondernemingsraad voorgedragen persoon niet wenst te benoemen, zal de Raad van Toezicht dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen aan de ondernemingsraad onder vermelding van de redenen hiervoor en met het verzoek aan de ondernemingsraad om een nieuwe voordracht te doen. Het in dit lid opgenomen voordrachtsrecht van de ondernemingsraad vloeit voort uit de Cao Sociaal Werk, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en geldt zolang deze Cao (of de opvolger daarvan) deze regeling bevat.
3. De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt door de minister van Defensie benoemd op voordracht van de Raad van Toezicht. Indien de minister van Defensie de door Raad van Toezicht voorgedragen persoon niet wenst te benoemen, zal de minister van Defensie dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen aan de Raad van Toezicht onder vermelding van de redenen hiervoor en met het verzoek aan de Raad van Toezicht om een nieuwe voorzitter voor te dragen.
4. De leden van de Raad van Toezicht worden op openbare wijze geworven en opereren zonder last of ruggespraak.
5. Een niet-voltallige Raad van Toezicht behoudt zijn bevoegdheden, doch neemt onverwijld maatregelen ter aanvulling.
6. Aan de leden van de Raad van Toezicht kan vanwege de stichting een bezoldiging worden toegekend.
7. De leden van de Raad van Toezicht dienen de doelstellingen van de stichting

- te onderschrijven.
8. De benoeming, samenstelling, werkwijze en besluitvorming van de Raad van Toezicht worden nader vastgelegd in een door de Raad van Toezicht vastgesteld reglement. Het reglement mag niet strijdig zijn met het bepaalde in de statuten.
 9. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht zullen de leden zorgen dat er sprake zal zijn van een zoveel mogelijk functioneel samengesteld college. Op gebieden die voor de maatschappelijke rol en de continuïteit van de stichting wezenlijk zijn, moet in de raad deskundigheid aanwezig zijn; in elk geval bedrijfseconomische deskundigheid en branchekennis.

Artikel 16.

1. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden samen, zodanig dat een lid van de Raad van Toezicht telkens niet langer zitting heeft dan voor een termijn van vier jaar.
2. Aftredende leden zijn terstond eenmaal herbenoembaar.
3. Voor een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht geldt de in lid 1 van dit artikel bepaalde zittingstermijn.

Artikel 17.

1. Geen lid van de Raad van Toezicht kunnen zijn:
 - a. Personen en hun directe bloed- en aanverwanten in dienst van de stichting;
 - b. Personen en hun directe bloed- en aanverwanten die beroepsmatig anders dan in dienstbetrekking voor de stichting werkzaam zijn;
 - c. Personen die minder dan drie jaren voorafgaand aan de beoogde benoemingsdatum een dienstbetrekking onderhielden met de stichting of haar rechtsvoorgangers;
 - d. Personen die zitting hebben in de Contactraad.
 - e. Personen die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen;
 - f. Zij die het vrije beheer over hun vermogen missen.
2. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:
 - a. Door overlijden;
 - b. Door bedanken;
 - c. Door periodiek aftreden.
 - d. Voorts kan om redenen ontleend aan het belang van de stichting een lid van de Raad van Toezicht door de Raad van Toezicht worden ontslagen met eenparigheid van stemmen, de stem van het betrokken lid van de Raad van Toezicht niet meegerekend.

Taken, bevoegdheden en werkwijze van de Raad van Toezicht.

Artikel 18.

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting.
2. De Raad van Toezicht is voorts onder meer belast met de navolgende taken: –

- a. het goedkeuren van het algemene beleid op basis van door het Bestuur —
vastgestelde plannen; _____
 - b. het goedkeuren van de begroting op basis van het door het Bestuur —
vastgestelde beleid; _____
 - c. het goedkeuren van de balans en een staat van baten en lasten van de —
stichting; _____
 - d. de benoeming en het ontslag van een accountant als bedoeld in artikel —
393 lid 1 Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - e. het toetsen van het functioneren van de stichting als zodanig; _____
 - f. het goedkeuren van het inhoudelijk jaarverslag van het Bestuur als —
bedoeld in artikel 24 lid 7. _____
3. De Raad van Toezicht kan uit zijn midden commissies instellen, die met een —
specifieke door de Raad van Toezicht bepaalde taak zijn belast. _____
Detailregelingen met betrekking tot deze commissies kunnen worden _____
opgenomen in het reglement van de Raad van Toezicht. _____

Artikel 19. _____

1. De Raad van Toezicht regelt onderling de verdeling van zijn werkzaamheden. _____
2. De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier keer per jaar en voorts zo —
dikwijls als de voorzitter zulks nodig acht of twee of meer andere leden van —
de Raad van Toezicht zulks met opgaaf van redenen aan de voorzitter _____
verzoeken. _____
3. De bestuurder woont als regel de vergaderingen van de Raad van Toezicht —
bij. Ingeval het gewenst is dat de bestuurder niet bij de vergadering van de —
Raad van Toezicht aanwezig is, wordt in beginsel aan de bestuurder verslag —
gedaan van het verhandelde in deze vergadering. _____
4. De bestuurssecretaris ondersteunt de Raad van Toezicht, onder meer met —
agenda en notulen. De notulen worden vastgesteld door de Raad van _____
Toezicht. _____
5. Ten minste eenmaal per jaar vergadert de Raad van Toezicht met de voltallige
Directie. _____

Besluitvorming door de Raad van Toezicht. _____

Artikel 20. _____

1. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden geleid door de voorzitter
van de Raad van Toezicht. Ontbreekt de voorzitter dan treedt één van de —
andere leden van de Raad van Toezicht, door de Raad van Toezicht aan te —
wijzen, als de voorzitter op. _____
2. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één stem. _____
3. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich te allen tijde doen _____
vertegenwoordigen, doch alleen door een medelid van de Raad van Toezicht —
en krachtens schriftelijke volmacht. _____
4. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten door de —
Raad van Toezicht genomen met meerderheid van stemmen in een _____
vergadering waarin ten minste de helft van de in functie zijnde leden van de —
Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
5. Alle besluiten van de Raad van Toezicht kunnen ook op andere wijze dan in —
vergadering worden genomen, mits alle stemgerechtigde leden van de Raad —
van Toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij

allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van _____ besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste – meerderheid van alle stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht zich – schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering – genomen besluit wordt door de bestuurssecretaris een verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering van de Raad van Toezicht wordt vastgesteld – en ten blijke daarvan door de voorzitter van die vergadering wordt _____ ondertekend. Het aldus vastgestelde verslag wordt tezamen met de stukken – als bedoeld in de eerste zin van dit lid bij de notulen van de vergaderingen – van de Raad van Toezicht gevoegd. _____

6. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang – heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. _____
7. Wanneer op grond van het bepaalde in lid 6 van dit artikel geen enkel lid van de Raad van Toezicht aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel – nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de – stemming. In dat geval worden de overwegingen die aan het besluit ten – grondslag liggen zijn schriftelijk vastgelegd en gevoegd bij de staat van baten en lasten over het boekjaar waarin het besluit is genomen. _____

Contactraad. _____

Artikel 21. _____

1. De stichting kent een Contactraad. _____
2. De Contactraad heeft tot doel het verankeren van participatie vanuit de – veteraan bij product- en beleidsontwikkeling binnen de stichting. _____
3. De Contactraad komt onder verantwoordelijkheid van het Bestuur ten minste – tweemaal per jaar bijeen. _____
4. In de Contactraad zitten (vertegenwoordigers van) gebruikers van de – producten en diensten van de stichting. _____
5. Detailregelingen met betrekking tot de Contactraad kunnen worden – opgenomen in een separaat reglement. _____

Nationaal Comité Veteranendag. _____

Artikel 22. _____

1. De stichting heeft ten doel het realiseren van de doelstelling van het Nationaal Comité Veteranendag inclusief publiekscampagne, zoals opgenomen in – artikel 3 onder a. De stichting ondersteunt het Nationaal Comité – Veteranendag in zijn taken op de in de navolgende leden bedoelde wijze. _____
2. Het Nationaal Comité Veteranendag is verantwoordelijk voor de invulling – van de Nederlandse Veteranendag. De stichting stelt in opdracht en ten – behoeve van het Nationaal Comité Veteranendag het activiteitenplan en de – begroting op ten aanzien van de Nederlandse Veteranendag en de – publiekscampagne. Het Bestuur stelt jaarlijks en zo nodig tussentijds op basis van het voorstel van het Nationaal Comité Veteranendag vast hoe de in de – begroting van de stichting opgenomen financiële middelen voor de in lid 1 – van dit artikel bedoelde activiteiten worden aangewend, met dien verstande – dat het Nationaal Comité Veteranendag een goedkeuringsrecht heeft met – betrekking tot dit besluit. _____
3. De stichting stelt een specifieke functionaris aan die verantwoordelijk is voor _____

- de uitvoering van de Nederlandse Veteranendag. Het Nationaal Comité Veteranendag is betrokken bij de werving van deze functionaris.
4. De stichting draagt er zorg voor dat deze specifieke functionaris voldoende ondersteuning krijgt van werknemers van de stichting. Het Nationaal Comité Veteranendag kan voorstellen doen voor het aantal werknemers dat zij nodig acht voor de uitvoering van de Veteranendag. De stichting houdt zoveel als mogelijk rekening met eventuele voorstellen van het Nationaal Comité Veteranendag op dit punt.
 5. Giften en andere baten ten behoeve van de Nederlandse Veteranendag worden binnen de begroting van de stichting geboekt in een fonds op naam. De aanwending van gelden uit dit fonds gebeurt uitsluitend na goedkeuring van het Nationaal Comité Veteranendag.
 6. De stichting en het Nationaal Comité Veteranendag zullen bovengenoemde uitgangspunten nader uitwerken in een convenant.

Landelijk Zorgsysteem voor Veteranen.

Artikel 23.

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de veteranenzorg onder meer door ketensamenwerking en -coördinatie binnen het Landelijk Zorgsysteem voor Veteranen, zoals opgenomen in artikel 3 onder d.
2. De Stuurgroep LZV is verantwoordelijk voor de invulling van de ketenzorg voor veteranen en hun relaties. Om dit mogelijk te maken zijn er financiële middelen die de ketensamenwerking mogelijk maken, de toegankelijkheid van zorg garanderen en het context-specifieke karakter van de ketenzorg versterken. De bestuurder stelt op basis van het voorstel van de Voorzitter LZV vast hoe de in de begroting van de stichting opgenomen financiële middelen hiertoe worden aangewend.
3. Met een convenant tussen de stichting en de andere partijen binnen het Landelijk Zorgsysteem voor Veteranen is de instandhouding van de ketenzorg geborgd en zijn nadere afspraken vastgelegd.

Inkomsten, boekjaar, jaarstukken en controle.

Artikel 24.

1. De inkomsten van de stichting bestaan uit:
 - a. Bijdragen van de Staat der Nederlanden, waaronder met name van het ministerie van Defensie, onder nader te stellen regels;
 - b. Giften, schenkingen, legaten en erfstellingen (deze laatste mogen uitsluitend worden aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving)
 - c. Alle overige baten.
2. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
3. De Directie stelt telkens drie maanden voor de aanvang van een boekjaar een begroting op.
4. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden op zodanige wijze een administratie te voeren en de daarbij behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
5. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het

- boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting op te maken.
6. Het Bestuur zal, alvorens tot vaststelling van de in lid 5 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aan te wijzen registeraccountant. Het onderzoeksrapport heeft betrekking op de getrouwheid van de financiële verantwoording, de naleving van de financieringsvoorwaarden en de rechtmatigheid van de uitgaven.
 7. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een inhoudelijk jaarverslag van de stichting op te maken.
 8. De Directie stelt een meerjarenvisie op voor de periode van vijf jaar, welke jaarlijks wordt geactualiseerd.
 9. De in lid 5 en lid 7 van dit artikel bedoelde bescheiden worden na vaststelling door het Bestuur en na goedkeuring door de Raad van Toezicht ter informatie aangeboden aan de minister van Defensie.
 10. De stichting is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden zeven jaar lang te bewaren.

Statutenwijziging.

Artikel 25.

1. De Raad van Toezicht is bevoegd, om op basis van voorstellen van het Bestuur en na voorafgaande goedkeuring van de minister van Defensie, de statuten te wijzigen. Voor een wijziging van artikel 3 onder a en artikel 22 van deze statuten, is bovendien voorafgaande goedkeuring van het Nationaal Comité Veteranendag vereist.
2. Voor een statutenwijziging is een meerderheid vereist van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Bij een oproeping ter vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Ontbinding.

Artikel 26.

1. De Raad van Toezicht is, op initiatief van het Bestuur en na voorafgaande goedkeuring van de minister van Defensie en het Nationaal Comité Veteranendag, bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 25 lid 2, van overeenkomstige toepassing.
3. De liquidatie geschiedt door de bestuurder onder toezicht van de Raad van Toezicht.
4. Bij het besluit tot ontbinding wordt, als onderdeel hiervan, de bestemming van het overschot na vereffening vastgesteld. De bestemming is zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting, met dien verstande dat het overschot besteed wordt aan:
 - a. een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een soortgelijke doelstelling, of

- b. een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. Tevens wordt bij het besluit tot ontbinding een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aangewezen.

Reglementen.

Artikel 27.

De organen van deze stichting als genoemd in artikel 8, zullen ter nadere uitwerking van deze statuten reglementen vaststellen, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde. Deze reglementen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze statuten of met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat. Het bestuursreglement wordt conform het bepaalde in artikel 10 lid 6 vastgesteld door de Raad van Toezicht op voorstel van het Bestuur. De genoemde organen zijn bevoegd eenmaal vastgestelde reglementen nadien te wijzigen of op te heffen, met dien verstande dat de Raad van Toezicht op voorstel van het Bestuur het bestuursreglement kan wijzigen of opheffen.

Governancecode Sociaal Werk.

Artikel 28.

De stichting volgt de richtlijnen van de governancecode Sociaal Werk voor het Raad van Toezichtmodel. Met de daarin leidende principes wordt daarmee good governance voor bestuur en toezicht geborgd.

Schriftelijke communicatiemiddelen.

Artikel 29.

Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan: per post, per e-mail of via enig ander gangbaar communicatiemiddel waarmee het mogelijk is tekst over te brengen.

EINDE STATUTEN.

Slot akte.

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de partijen is door mij, notaris aan de hand van een identiteitsdocument zoals bedoeld in artikel 1 Wet op de identificatieplicht vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Wassenaar op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en het geven van een toelichting daarop, heeft de comparant verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparant en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend om tien uur en tien minuten. (Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



D.O. Ohmann