

Bestuurssecretaris (36 uur per week)

Wat ga je doen?

Je ondersteunt en adviseert de directeur-bestuurder, de directieraad en de Raad van Toezicht bij de besluitvorming over het te voeren beleid en van de besturing van en het toezicht op de organisatie. Daarvoor gebruik je alle relevante wet- en regelgeving en pas je de principes van goed bestuur toe, zoals beschreven in de governancecode Sociaal Werk. Ook ondersteun en adviseer je de directeur-bestuurder op het terrein van de medezeggenschap, zowel in de relatie met de Ondernemingsraad als in het overleg met de Contactraad. Je draagt gevraagd en ongevraagd bij aan het ontwikkelen van algemeen organisatiebeleid en je brengt beleidsvoorstellen in nadat je afstemming hebt gezocht met andere lijn- en stafafdelingen. Je hebt een processturende rol in het ontwikkelen van de strategie en planvorming. Je bent de leidinggevende van de medewerkers van het bestuurssecretariaat. Je coacht en begeleidt hen wanneer zij dat nodig hebben. Samen met hen draag je er zorg voor dat alle bestuurlijke processen en overleggen goed en tijdig zijn voorbereid en dat de uitkomsten ervan zorgvuldig worden opgevolgd. Je rapporteert aan de directeur-bestuurder en je neemt als adviserend en ondersteunend lid deel aan het overleg van de directieraad. Je begeleidt de directeur-bestuurder bij zijn overleggen met de Raad van Toezicht. Samen met de directeur Bedrijfsvoering en de afdeling Control vorm je de driehoek die de organisatie helpt om op een efficiënte, effectieve en wendbare wijze de missie te realiseren.

Dit ben jij?

Ben je een enthousiaste secretaris die in staat is het overzicht te houden en weet te overtuigen in een complexe omgeving? Sta je voor integriteit, professionaliteit en kwaliteit?

- Je hebt een afgeronde HBO of WO-opleiding in een juridische, bedrijfskundige of bestuurskundige studierichting.
- Je hebt minimaal zes jaar werkervaring in een beleidsrijke omgeving, waar je te maken had met complexe besturings- en besluitvormingsprocessen.
- Principes van goed bestuur, governance codes en de Wet op de Ondernemingsraden zijn voor jou bekend terrein.
- Bij voorkeur heb je ervaring opgedaan in een organisatie die samenwerkt met de Rijksoverheid en/of daar een subsidierelatie mee heeft.
- Je bent analytisch sterk en je hebt het conceptueel vermogen om beleidslijnen te structureren en te integreren tot concrete, haalbare en consistente doelen.
- Je bent zorgvuldig, je denkt en werkt gestructureerd en je hebt uitstekende communicatieve, schrijf- en adviesvaardigheden.
- Je bent gericht op de 'interne' klant én op resultaten. Dat uit je door een open en samenwerkende houding waarmee je draagvlak creëert voor vernieuwing en verandering.
- Gevoel voor verhoudingen, integer en sensitief handelen zet jij continu als competenties in bij je werkzaamheden voor de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht.
- Je herkent je in onze kernwaarden Vertrouwen, Verbinden en Vernieuwen en hebt affiniteit met veteranen en onze andere doelgroepen.

Wie zijn wij?

Het Nederlands Veteraneninstituut zet zich in om de ruim 100.000 Nederlandse veteranen die erkenning, waardering en zorg te geven die zij verdienen. Wij beschikken over jarenlang opgebouwde kennis en expertise op het gebied van veteranenthema's. De thuisbasis van het Nederlands Veteraneninstituut in Doorn is de plek voor ontmoeten en verbinden. Daar voelen veteranen zich altijd welkom en thuis. Ons gedreven team van ruim

tweehonderd medewerkers is meedenkend en steeds op zoek naar vernieuwing om onze missie nog beter uit te voeren. Daarvoor bundelen we onze kracht, kennis en kunde met andere organisaties en maatschappelijke partijen. Zo bouwen we met elkaar aan een samenleving waarin elke veteraan meetelt, meedoet en zich thuis kan voelen.

Wat bieden wij?

- Een afwisselende, interessante functie in een bosrijke en moderne omgeving.
- Een prettige werksfeer door samenwerking met betrokken en enthousiaste collega's.
- Een passend salaris.
- Veel vrijheid om zelf je werktijden in te delen.

Je begint op basis van een jaarcontract met de ambitie om het contract te verlengen. Het salaris en de secundaire arbeidsvoorwaarden zijn conform de cao Sociaal Werk en bedrijfseigen regelingen. De functie is voorlopig gewaardeerd in salarisschaal 11. Inschaling is gebaseerd op leeftijd en relevante werkervaring en het salaris ligt tussen de € 3.422,- en € 5.225,- bruto per maand op basis van 36 uur.

Ben jij de persoon die wij zoeken?

Stuur dan je motivatie en CV naar werken@nlveteraneninstituut.nl. We ontvangen je reactie graag uiterlijk 15 januari 2020.

Heb je nog vragen over de vacature? Stuur dan ook een mail naar werken@nlveteraneninstituut.nl, dan draagt HR zorg voor beantwoording.

Screening ten behoeve van het verkrijgen van een Verklaring omtrent gedrag (VOG) en (indien aan de orde) een Verklaring geen bezwaar (VGB) is onderdeel van de aanstellingsprocedure. De kennismakingsgesprekken zijn gepland in de tweede helft van januari 2021.