

## Directeur Bedrijfsvoering (36 uur per week)

### Wat ga je doen?

Je bent de leidinggevende van de managers van vier ondersteunende afdelingen. Dit zijn de afdelingen die alle interne diensten op het gebied van HRM, Administratie, Inkoop, Huisvesting, Facilitaire zaken, ICT & Informatievoorziening, Communicatie en Hospitality leveren. De vier managers hebben de directe verantwoordelijkheid voor de dienstverlening. Jij begeleidt hen wanneer zij dat nodig hebben en je neemt het initiatief tot het doorlopen van veranderprocessen en trajecten voor continue verbetering. Je betreft daar de andere lijn- en stafafdelingen bij om zodoende de interne dienstverlening vraag gestuurd vorm te geven. Daarbij houd je uiteraard de financiële- en beleidskaders scherp in het oog.

Je rapporteert aan de directeur-bestuurder en je bent lid van de directieraad. Samen met de collega's in de directieraad ben je verantwoordelijk voor het strategisch beleid van de organisatie en het realiseren van de doelstellingen. Samen met de afdeling Control en de bestuurssecretaris vorm je de driehoek die de organisatie helpt om op een efficiënte, effectieve en wendbare wijze de missie te realiseren. Je representeert de organisatie richting financiers, opdrachtgevers en andere externe belanghebbenden vanuit het bedrijfsvoeringsperspectief.

### Dit ben jij?

Heb je een duidelijke visie op bedrijfsvoering? Ben je in staat om op verbindende wijze verschillende belangen af te wegen, waar mogelijk te bundelen en ambitieuze en haalbare keuzes te maken?

- Je hebt een afgeronde WO-opleiding Bedrijfskunde of een vergelijkbare studierichting.
- Je hebt minimaal vijftien jaar werkervaring, waarvan een flink deel in een leidinggevende positie op directie / managementteam niveau. Deze ervaring heb je opgedaan in een organisatie die resultaatgericht, zakelijk én tegelijkertijd mensgericht opereert.
- Je hebt aantoonbare ervaring met strategische en veranderkundige processen, met projectmanagement en organisatiekunde.
- Bij voorkeur heb je ervaring opgedaan in een organisatie die samenwerkt met de Rijksoverheid en/of daar een subsidierelatie mee heeft,
- Je hebt een visie op een doeltreffende en doelmatige bedrijfsvoering. Je bekijkt de werking van de organisatie met een helikopterblik en bent daarnaast in staat om doelgericht en krachtig de benodigde veranderingen in te zetten.
- Je hebt uitstekende communicatieve, schrijf- en adviesvaardigheden.
- Je bent een evenwichtige persoonlijkheid, ook in je communicatie en sociale contacten.
- Je bent doortastend en hebt een open houding waarmee je draagvlak creëert voor vernieuwing en verandering.
- Je herkent je in onze kernwaarden Vertrouwen, Verbinden en Vernieuwen en hebt affiniteit met veteranen en onze andere doelgroepen.

### Wie zijn wij?

Het Nederlands Veteraneninstituut zet zich in om de ruim 100.000 Nederlandse veteranen die erkenning, waardering en zorg te geven die zij verdienen. Wij beschikken over jarenlang opgebouwde kennis en expertise op het gebied van veteranenthema's. De thuisbasis van het Nederlands Veteraneninstituut in Doorn is de plek voor ontmoeten en verbinden. Daar voelen veteranen zich altijd welkom en thuis. Ons gedreven team van ruim tweehonderd medewerkers is meedenkend en steeds op zoek naar vernieuwing om onze missie nog beter uit te voeren. Daarvoor bundelen we onze kracht, kennis en kunde met andere organisaties en maatschappelijke partijen. Zo bouwen we met elkaar aan een samenleving waarin elke veteraan meetelt, meedoet en zich thuis kan voelen.

**Wat bieden wij?**

- Een afwisselende, interessante functie in een bosrijke en moderne omgeving.
- Een prettige werksfeer door samenwerking met betrokken en enthousiaste collega's.
- Een passend salaris.
- Veel vrijheid om zelf je werktijden in te delen.

Je begint op basis van een jaarcontract met de ambitie om het contract te verlengen. Het salaris en de secundaire arbeidsvoorwaarden zijn conform de cao Sociaal Werk en bedrijfseigen regelingen. De functie is voorlopig gewaardeerd in salarisschaal 13. Inschaling is gebaseerd op leeftijd en relevante werkervaring en het salaris ligt tussen de € 4.119,- en € 6.466,- bruto per maand op basis van 36 uur.

**Ben jij de persoon die wij zoeken?**

Stuur dan je motivatie en CV naar [werken@nlveteraneninstituut.nl](mailto:werken@nlveteraneninstituut.nl). We ontvangen je reactie graag uiterlijk 15 januari 2020.

Heb je nog vragen over de vacature? Stuur dan ook een mail naar [werken@nlveteraneninstituut.nl](mailto:werken@nlveteraneninstituut.nl) en HR draagt zorg voor beantwoording.

Screening ten behoeve van het verkrijgen van een Verklaring omtrent gedrag (VOG) (en indien aan de orde) een Verklaring geen bezwaar (VGB) is onderdeel van de aanstellingsprocedure. De kennismakingsgesprekken zijn gepland in de tweede helft van januari 2021.