|  |
| --- |
| Pagina |
| 1 /7 |
|  |
| Datum |
|  |

**Research & Development**

Overeenkomst

Tussen

Nederlands Veteraneninstituut

en

INSTELLING

Voor het onderzoek

TITEL ONDERZOEK

Inhoud

[Artikel 1. De overeenkomst………………………………………………………………………...……………….3](#_Toc65567909)

[Artikel 2. Duur, startdatum en einddatum van het onderzoek…………………..………………………………4](#_Toc65567910)

[Artikel 3. Betaling…………………………………………………………………………………………………….4](#_Toc65567911)

[Artikel 4. Het eindrapport……………………………………………………………………………………………4](#_Toc65567912)

[Artikel 5. Intellectueel eigendom……………………………………………………………………………………4](#_Toc65567913)

[Artikel 6. Kwaliteit…………………………………………………………………………………………………….5](#_Toc65567914)

[Artikel 7. Informatieplicht contractant………………………………………………………………………………5](#_Toc65567915)

[Artikel 8. Geschillen en toepasselijk recht…………………………………………………………………………5](#_Toc65567916)

[Artikel 9. Wijziging of aanvulling van de overeenkomst………………………………………………………….5](#_Toc65567917)

[Artikel 10. Correspondentie…………………………………………………………………………………………6](#_Toc65567918)

[Artikel 11. Inwerkingtreding…………………………………………………………………………………………7](#_Toc65567919)

[Ondertekening……………………………………….……………………………………………………………….7](#_Toc65567920)

**Ondergetekenden:**

Het Nederlands Veteraneninstituut, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de manager afdeling Ketenzorg, Innovatie & Kwaliteit (KIK), tevens voorzitter van het Landelijk Zorgsysteem voor Veteranen (LZV), kol-arts, B. Berendsen, hierna te noemen: “opdrachtgever”,

en

[NAAM ONDERZOEKSINSTELLING], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [dhr./mw.] [Titelatuur] [NAAM BESTUURDER/VERTEGENWOORDIGER], in de functie van [bestuurder/directie/manager], hierna te noemen: “contractant”

Gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen ‘partijen’, respectievelijk ‘partij’;

overwegende dat:

* het Ministerie van Defensie jaarlijks aan het Nederlands Veteraneninstituut subsidies ter beschikking stelt voor Research & Development (R&D) binnen het LZV;
* het Nederlands Veteraneninstituut organisaties heeft uitgenodigd om een subsidieaanvraag in te dienen;
* de contractant een subsidieaanvraag heeft ingediend;
* deze subsidieaanvraag door de Wetenschappelijke Advies Commissie (WAC) van positief advies is voorzien;
* deze subsidieaanvraag wordt toegekend door de Stuurgroep van het LZV;
* het Nederlands Veteraneninstituut voor de uitbetaling van de subsidie zal zorgdragen;
* partijen in deze samenwerkingsovereenkomst (inclusief bijlagen) de afspraken voor de uitvoering wensen vast te leggen;

verklaren te zijn overeengekomen:

# Artikel 1. De overeenkomst

1. De contractant voert het onderzoek uit zoals beschreven in het plan dat is bijgevoegd (bijlage A).
2. De contractant verricht de diensten (het onderzoek) tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € .......,-- (ex. BTW) en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.
3. Voor onderzoeksovereenkomsten van het Nederlands Veteraneninstituut geldt vrijstelling van BTW. Mocht er onverhoopt BTW worden geheven komt dit ten laste van de opdrachtgever.

# Artikel 2. Duur, startdatum en einddatum van het onderzoek

1. Het onderzoek heeft een looptijd van [vierentwintig] maanden. De einddatum is [datum].

# Artikel 3. Betaling

1. Binnen veertien dagen na de start van het onderzoek dient de contractant een factuur in voor 75% van het totaal aangevraagde subsidiebedrag. Het Nederlandse Veteraneninstituut betaalt deze factuur binnen veertien dagen na ontvangst.
2. Binnen 30 dagen nadat de contractant het eindrapport heeft opgeleverd, dient de contractant de eindfactuur in. De eindfactuur bestaat in beginsel uit de resterende 25% van het totaal aangevraagde subsidiebedrag. Deze eindfactuur bevat een nacalculatie van de totale kosten van het onderzoek en de eerder ingediende en uitbetaalde facturen. Wanneer de daadwerkelijke kosten van het onderzoek lager blijken te zijn dan de begrote kosten wordt niet het gehele toegezegde bedrag uitgekeerd. Uitbetaling van de eindfactuur vindt plaats onmiddellijk nadat de manager KIK het eindrapport heeft goedgekeurd (zie artikel 4).

# Artikel 4. Het eindrapport[[1]](#footnote-1)

1. Uiterlijk 60 dagen na de einddatum van het onderzoek levert de contractant het eindrapport aan bij het de manager KIK.
2. Het eindrapport bevat een financiële en inhoudelijke eindverantwoording over het onderzoek.
3. Binnen 60 dagen na het ontvangen van het eindrapport geeft manager KIK goedkeuring, dan wel kan het de contractant verzoeken mondeling dan wel schriftelijk toelichting op of nadere informatie bij het eindrapport te geven.
4. Bij een met reden omkleed schriftelijk gemelde afkeuring van het eindrapport, wordt het rapport beschouwd als niet te zijn geschreven. De contractant zal binnen 30 dagen na afkeuring een bijgesteld eindrapport indienen.

# Artikel 5. Intellectueel eigendom

1. De instrumenten, werkwijzen, procedures, protocollen, behandelprogramma’s en overige producten die de contractant ontwikkelt voor de dataverzameling en de verzamelde data blijven in eigendom bij de contractant tenzij uitdrukkelijk in het onderzoeksplan anders is vermeld.
2. De instrumenten, werkwijzen, procedures, protocollen, behandelprogramma’s en overige producten die voortkomen uit deze onderzoekssubsidie worden onbeperkt en kosteloos ter beschikking van alle organisaties die deel uitmaken van het LZV.

# Artikel 6. Kwaliteit

1. De contractant zorgt ervoor dat het onderzoek en de gerelateerde werkzaamheden naar beste weten en kunnen, en wetenschappelijk verantwoord worden uitgevoerd. De contractant zorgt ervoor dat de onderzoeksresultaten betrouwbaar en reproduceerbaar zijn.

# Artikel 7. Informatieplicht contractant

1. Contactpersoon (en tevens projectleider) voor de opdrachtgever is ……
2. Contactpersoon (en tevens projectbegeleider) voor de contractant is **dr. J.F.G. Haagen**
3. De opdrachtnemer neemt het initiatief om iedere zes maanden, vanaf de start van het onderzoek, de opdrachtgever te informeren over de voortgang van het onderzoek.
4. Als de contractant van mening is dat zich bij de uitvoering van het onderzoek omstandigheden voordoen of gaan voordoen die de voortgang van het onderzoek belemmeren, dan informeert hij/zij tijdig de opdrachtgever. De contractant geeft daarbij aan wat de problemen zijn en overlegt met de opdrachtgever welke mogelijke oplossingen er zijn.
5. Een subsidieontvanger is verplicht zich te houden aan de voorwaarden van de getekende overeenkomst. Voor substantiële wijzigingen in het onderzoeksplan tijdens de uitvoering overlegt de contractant vooraf met de opdrachtgever en dient een formeel verzoek in voor een ‘Wijzigingsbesluit’. Tot dit soort wijzigingen behoort in ieder geval: wijziging van de probleemstelling, wijziging van de methode van onderzoek, wijziging van de onderzoeksgroep, wijziging van het tijdstip van oplevering van het eindproduct, wijziging van de inhoud van het eindproduct, wijziging in het budget. De opdrachtgever behoudt het recht een verzoek voor wijzing af te wijzen.

# Artikel 8. Geschillen en toepasselijk recht

1. De partijen treden in overleg bij geschillen rondom deze overeenkomst. Zij kunnen zich daarbij laten ondersteunen door *mediation*.
2. Mocht het overleg geen oplossing bieden, dan kunnen partijen hun geschil voorleggen bij de bevoegde rechter in Den Haag.
3. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

# Artikel 9. Wijziging of aanvulling van de overeenkomst

1. De partijen leggen wijzigingen van deze overeenkomst of aanvullingen daarop schriftelijk vast.
2. In geval van voortijdige beëindiging van deze overeenkomst kan de opdrachtgever verlangen dat de contractant de diensten op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan de opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van het onderzoek mogelijk is.

# Artikel 10. Correspondentie

1. De contractant richt correspondentie rondom deze overeenkomst tot:

Het Nederlands Veteraneninstituut, afdeling Ketenzorg, Innovatie & Kwaliteit

t.a.v. dr. J.F.G. Haagen

Functionaris Onderzoek LZV

1. De opdrachtgever richt correspondentie rondom deze overeenkomst tot:

[NAAM ORGANISATIE]

t.a.v. [NAAM CONTACTPERSOON]

[POSTBUS / ADRES]

[POSTCODE / PLAATS]

1. Betaling van de subsidie vindt plaats via:

Inzending digitale factuur (in pdf) aan:

[crediteuren@nlveteraneninstituut.nl](mailto:crediteuren@nlveteraneninstituut.nl) en in de cc [j.haagen@nlveteraneninstituut.nl](mailto:j.haagen@nlveteraneninstituut.nl)

Vermeldt op de factuur:

Stichting het Nederlands Veteraneninstituut

t.a.v. de financiële administratie

Postbus 125

3940 AC DOORN

o.v.v. NEDERLANDS VETERANENINSTITUUT LZV R&D [NAAM ONDERZOEK]

BTW-vrijstelling op grond van artikel 11, lid 1, letter g Wet OB

Grootboeknummer 704000 / 3300

4 Beide partijen voorzien hun correspondentie van het nummer en de naam van deze overeenkomst.

# Artikel 11. Inwerkingtreding

Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op de datum van de laatste ondertekening.

# Ondertekening

1. Namens de instelling: Handtekening

Naam: …  
Functie: …

Plaats, Datum: …

2. Namens het Nederlands Veteraneninstituut: Handtekening

Naam: kol-arts B. Berendsen

Functie: manager KIK

Plaats, Datum: …

1. Het Eindrapport betreft een inhoudelijke en financiële verantwoording van het onderzoek. Het eindrapport dient duidelijk inzicht te verschaffen in de bereikte resultaten en in de aard, duur en omvang van de activiteiten waarvoor een subsidie is verstrekt. In het rapport worden de bereikte resultaten en de verrichte activiteiten vergeleken met de in de subsidieaanvraag voorgenomen activiteiten. De volgende rapport-elementen keren altijd: (1) Samenvatting, (2) Aanleiding & Doel Onderzoek, (3) Methoden, (4), Uitkomsten, (5) Conclusies en Aanbevelingen. Als losse bijlage dient een (6) realisatie Begroting te worden bijgeleverd zodat het mogelijk is het rapport vrij te verspreiden zonder dat er (vertrouwelijke) financiële informatie instaat. [↑](#footnote-ref-1)